



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНДРЕАПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2020

г. Андреаполь

№ 149

О внесении изменений и дополнений  
в Устав МОУ Бологовской СОШ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Андреапольского муниципального округа Тверской области Администрация Андреапольского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Устав Муниципального общеобразовательного учреждения Бологовской средней общеобразовательной школы, изложив пункты 1.8, 2.12, 4.2, 4.3, 5.5 в новой редакции и дополнив пунктами 2.13, 2.14, 2.15 согласно приложению.

2. Поручить директору Муниципального общеобразовательного учреждения Бологовской средней общеобразовательной школы Яковлевой Любови Владимировне зарегистрировать указанные в пункте 1 настоящего постановления изменения и дополнения в Устав в установленном законом порядке.

**Глава Андреапольского  
муниципального округа**



**Н.Н. Баранник**

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026901811001 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.05.2020 за  
ГРН 2206900119765



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 50E08200A6AB67A347E0F7073A13AD48  
Владелец: Макарова Елена Анатольевна  
Межрайонная ИФНС России № 12 по Тверской области  
Действителен: с 23.04.2020 по 23.04.2021

Приложение  
к постановлению Администрации  
Андреевского муниципального округа  
от 08.04.2020г. № 149

## **Изменения и дополнения в Устав Муниципального общеобразовательного учреждения Бологовской средней общеобразовательной школы**

(утвержденный постановлением  
Администрации Андреевского муниципального округа  
от 21.01.2020 года № 14)



**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БОЛОГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	6	9	0	1	8	1	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления**

"06" мая 2020 года  
*(число) (месяц прописью) (год)*

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	0	6	9	0	0	1	1	9	7	6	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1	Вид заявителя	Лицо, действующее на основании полномочия
<b><i>Данные заявителя, физического лица</i></b>		
2	Фамилия	ЯКОВЛЕВА
3	Имя	ЛЮБОВЬ
4	Отчество	ВЛАДИМИРОВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	691303790240
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	691303790240

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

<b>1</b>		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8	Документы представлены	в электронном виде
<b>2</b>		
9	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
10	Документы представлены	в электронном виде
<b>3</b>		
11	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В

		УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
12	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 12 по Тверской  
области

*наименование регистрирующего органа*

"06" мая 2020 года  
(число) (месяц прописью) (год)

начальник отдела

Макарова Елена Анатольевна

*Подпись, Фамилия, инициалы*



1. пункт 1.8. изложить в следующей редакции:

Учреждение филиалов и представительств не имеет. Учреждение имеет структурные подразделения: библиотека, музей, школьный спортивный клуб, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании Устава Учреждения и соответствующих положений о данных структурных подразделениях, утверждённых в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

Локальный акт Учреждения - это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий ее работников, учащихся, их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Андреапольского муниципального округа.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных правовых актов:

- приказами;
- правилами;
- положениями;
- договорами;
- инструкциями;
- программами;
- решениями;
- расписаниями;
- графиками;
- планами;
- распорядками.

Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу Учреждения.

При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами, не указанными в п.2.12. настоящего Устава, не противоречащими Уставу, подлежат регистрации в качестве дополнений и изменений в Устав.

3. Раздел 2 «Деятельность школы» дополнить пунктами 2.13, 2.14, 2.15 следующего содержания:

2.13. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения - директором путем издания приказа по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждения, в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального акта. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и их родителей (законных представителей), учитывается их мнение путем предварительного рассмотрения на Совете старшеклассников и (или) Родительском комитете. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учитывается их мнение путем предварительного рассмотрения профессиональным союзом работников Учреждения.

Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо

принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.14. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает: работники Учреждения - под роспись; родители (законные представители) учащихся, учащиеся - путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и информационном стенде.

2.15. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку принятия локальных нормативных актов, установленном настоящим Уставом.

4. пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

4.2. Единоличным исполнительным органом школы является Директор Учреждения.

На основании распоряжения Администрации Андреапольского муниципального округа Учредитель назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения приказом Отдела образования Администрации Андреапольского муниципального округа, заключает и прекращает трудовой договор с директором.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования.

Кандидаты на должность директора Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом Учредителя.

Директор Школы назначается Учредителем на срок, определённый Учредителем в трудовом договоре.

4.2.1. К компетенции директора Учреждения относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждения;
- организация разработки и принятие, а также утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, планов работы, планов финансово-хозяйственной деятельности, отчетов и иных документов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление структуры и штатного расписания: тарификация работников, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.2.2. Директор Учреждения вправе:

- открывать лицевые счета;
- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- зачислять на обучение в Учреждение, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

#### 4.2.3. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, включая учет мнения органов коллегиального управления Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

#### 4.2.4. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Учреждения без доверенности.

5. пункт 5.5. изложить в следующей редакции:

При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования Андреапольского муниципального округа. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю