


Муниципальное общеобразовательное учреждение
Бологовская средняя общеобразовательная школа
Андреапольского муниципального округа Тверской области

СОГЛАСОВАНО:

Методическим советом
Протокол от « 25 » августа 2024г.
Председатель МС  Борисова С.Г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:
 Яковлева Л.В.
« 26 » августа 2024г.



**Основная программа профессионального обучения – программа
профессиональной подготовки
по должности 16844 «Помощник воспитателя»**

п. Бологово, 2024г.

Организация разработчик:

Муниципальное общеобразовательное учреждение Бологовская средняя
общеобразовательная школа

Разработчики:

Директор МОУ Бологовской СОШ – Л.В. Яковлева

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе МОУ Бологовской СОШ – В.А. Красноумова

Заместитель директора по
воспитательной работе МОУ Бологовской СОШ –С.Б. Андреева

Учитель МОУ Бологовской СОШ - И.В. Вальшкова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------|
| РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4-6 |
| 1.1. Пояснительная записка | |
| 1.2. Нормативно- правовые основания разработки программы . | |
| 1.3. Требования к лицам, поступающим на обучение | |
| 1.4. Цель и задачи программы – требования к результатам освоения программы | |
| 1.5. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы | |
| РАЗДЕЛ II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН | 7 |
| РАЗДЕЛ III. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН | 8-10 |
| РАЗДЕЛ IV. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК | 11 |
| РАЗДЕЛ V. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ | 12-17 |
| РАЗДЕЛ VI. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ | 18 |
| РАЗДЕЛ VII. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Помощник воспитателя» | 19-21 |
| 7.1 Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы | |
| 7.2.Учебно-методическое информационное обеспечение учебного процесса | |
| 7.3 Кадровое обеспечение реализации программы | |
| РАЗДЕЛ VIII. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .. | 22-25 |
| 8.1Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий к текущей/промежуточной/итоговой аттестации | |
| 8.2Критерии оценивания письменных форм контроля | |
| 8.3Итоговая аттестация | |
| 8.4Критерии оценки при проведении итоговой аттестации | |
| РАЗДЕЛ IX. Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программы | 26-27 |

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Пояснительная записка

Программа предназначена для профессионального обучения помощника воспитателя детей раннего и дошкольного возраста, призвана обеспечить обновление содержания педагогического образования на современном этапе развития общества и содействовать повышению качества подготовки специалиста, способного к гибкому и мобильному построению профессиональной деятельности, сотрудничеству с воспитателями.

Содержание Программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, учебно-тематическим планом, содержанием учебных модулей, планируемыми результатами освоения Программы, условиями реализации Программы, системой оценки результатов освоения Программы.

Учебный план содержит перечень учебных модулей с указанием времени, отводимого на их освоение, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

Рабочие программы учебных предметов раскрывают рекомендуемую последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Условия реализации Программы профессиональной подготовки «Помощник воспитателя» составляют материально-техническую базу МОУ Бологовской СОШ и содержат организационно - педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию Программы. Программа профессиональной подготовки по профессии «Помощник воспитателя» предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практики.

1.2. Нормативно-правовые основания разработки программы.

Программа разработана на основании следующих нормативно-правовых и законодательных актов:

Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Проекта профессионального стандарта «Помощник воспитателя».

Приказа Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

Примерной программы подготовки помощников воспитателя, утверждённой приказом Министерства образования и науки РФ от 18.06.2010 г. № 636.

1.3. Требования к лицам, поступающим на обучение.

На обучение по программе «Помощник воспитателя» принимаются лица из числа выпускников 9 класса основной общеобразовательной школы. Зачисление на обучение по образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего, на основании документа об основном общем образовании, при наличии документа, удостоверяющего личность.

Программа профессиональной подготовки по профессии «Помощник воспитателя»

может быть использована для разработки рабочей программы профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья при соблюдении условий, без которых невозможно или затруднительно освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Форма обучения: очная.

Объем Программы профессиональной подготовки по профессии
«Помощник воспитателя» – 34 часа

Срок получения образования по Программы профессиональной подготовки по профессии
«Помощник воспитателя» – 1 год.

1.4. Цель и задачи программы – требования к результатам освоения программы

Основной целью реализации программы является развитие и формирование у слушателей знаний, умений и навыков - профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности - деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, согласно установленных квалификационных требований по должности служащих

«Помощник воспитателя», без изменения уровня образования. Основная цель вида профессиональной деятельности: организация повседневной жизнедеятельности детей с целью их духовного и физического развития, охраны жизни и здоровья, социальной адаптации.

Программа профессионального обучения предусматривает выполнение следующих задач:

1. Дать знания слушателям о законах и иных нормативно-правовых актах, регламентирующих образовательную деятельность в современных вопросах дошкольного образования.

2. Сформировать знания о правилах охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми. О санитарно-гигиенических нормах содержания помещений, оборудования, инвентаря, правилах внутреннего трудового распорядка дошкольной образовательной организации; правилах по охране труда и пожарной безопасности.

3. Сформировать представления о современных подходах к пониманию сущности и организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.

4. Познакомить с современными методами и формами воспитания детей дошкольного возраста, сформировать начальные навыки проектирования образовательного процесса.

5. Сформировать готовность к самообразованию, самостоятельному освоению продуктивных методик и технологий образования дошкольников.

6. Научить реализовывать и анализировать образовательную работу с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

7. Научить организовывать различные виды деятельности детей с учетом специфики образовательного процесса ДОО.

8. Научить выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, для решения образовательных задач.

9. Научить создавать и постоянно обогащать культурно-информационную и развивающую предметно-пространственную среду в ДОО.

1.5. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.

По результатам экзамена, на основании протокола квалификационной комиссии, окончившему обучение присваивается квалификация (должность служащего) и выдается документ о квалификации

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

Образцы выдаваемого документа, порядок его заполнения и выдачи образовательная

организация устанавливает самостоятельно.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившие часть программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному организацией.

Индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах производится образовательной организацией на бумажных и (или) электронных носителях.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МОУ Бологовской СОШ
 Л.В.Яковлева
 Пр. №45/02 от
 «26» августа 2024 г.

РАЗДЕЛ II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
основной программы профессионального обучения – программы
профессиональной подготовки по должности
«Помощник воспитателя»

| № | Наименование раздела (дисциплины) | Общее кол-во часов | В т.ч. | | Формы контроля |
|----|---|--------------------------|--------|-------------------------------|-----------------------------|
| | | | Лекции | Интер- активные занятия | |
| 1. | Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность дошкольного образования в РФ | 4 | 2 | 2 | Практическая работа |
| 2. | Психолого-педагогические основы деятельности младшего воспитателя | 6 | 2 | 4 | Практическая работа |
| 3. | Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников и работников ДОО | 6 | 4 | 2 | Практическая работа |
| 4. | Содержание дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО | 3 | 1 | 2 | Практическая работа |
| 5. | Взаимодействие младшего воспитателя с родителями (законными представителями) воспитанников | 6 | 2 | 4 | Практическая работа |
| 6. | Основы доврачебной помощи | 6 | 3 | 3 | |
| 7. | Промежуточная аттестация | 1 | 0 | 1 | Тест |
| 8. | Итоговая аттестация | 2 | - | 2 | Квалификационный экзамен |
| | Итого | 34 | 14 | 20 | |

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МОУ Бологовской СОШ
 Л.В.Яковлева
 Пр. №45/02 от
 «26» августа 2024 г.

**РАЗДЕЛ III. УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
 основной программы профессионального обучения –
 программы профессиональной подготовки по должности
 «Помощник воспитателя»**

| № | Наименование раздела (дисциплины) | В т.ч. | | | Формы контроля |
|------|---|--------------------------|--------|-------------------------------|---------------------|
| | | Общее кол-во часов | Лекции | Интер- активные занятия | |
| 1. | Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность дошкольного образования в РФ | 4 | 2 | 2 | Практическая работа |
| 1.1. | Нормативно-правовое обеспечение системы дошкольного образования | 1 | 1 | 0 | |
| 1.2. | Нормативно-правовое обеспечение деятельности помощника воспитателя | 1 | 1 | 0 | |
| 1.3. | Требования Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования | 2 | 0 | 2 | |
| 2. | Психолого-педагогические основы деятельности помощника воспитателя | 6 | 2 | 4 | Практическая работа |
| 2.1 | Возрастные особенности детей дошкольного возраста | 2 | 1 | 1 | |
| 2.2 | Личностные особенности детей дошкольного возраста | 2 | 1 | 1 | |

| | | | | | |
|-----|--|---|---|---|---------------------|
| 2.3 | Эффективное педагогическое общение | 2 | 0 | 2 | |
| 3. | Организация охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОО | 6 | 4 | 2 | Практическая работа |
| 3.1 | Соблюдение техники безопасности, охрана жизни и здоровья воспитанников | 4 | 2 | 2 | |
| 3.2 | Основы гигиены детей дошкольного возраста. | 2 | 2 | 0 | |
| | Санитарные правила и нормы вДОО | | | | |
| 4. | Содержание дошкольного образования в соответствии сФГОС ДО | 3 | 1 | 2 | Практическая работа |
| 4.1 | Задачи и содержание деятельности помощника воспитателя в организации образовательного процесса в ДОО | 1 | 1 | 0 | |
| 4.2 | Гендерное и полоролевое воспитание детей дошкольного возраста | 2 | 0 | 2 | |
| 5. | Взаимодействие помощника воспитателя с родителями (законными представителями) воспитанников | 6 | 2 | 4 | Практическая работа |
| 5.1 | Семья - важный фактор развития ребенка | 3 | 1 | 2 | |
| 5.2 | Современные формы взаимодействия детского сада и семьи | 3 | 1 | 2 | |

| | | | | | |
|-----|---|----|----|----|--------------------------|
| 6. | Основы доврачебной помощи | 6 | 3 | 3 | Практическая работа |
| 6.1 | Организация и порядок оказания доврачебной помощи | 6 | 3 | 3 | |
| 7. | Промежуточная аттестация | 1 | 0 | 1 | Тест |
| 8. | Итоговая аттестация | 2 | - | 2 | Квалификационный экзамен |
| | ИТОГО | 34 | 14 | 20 | |

**РАЗДЕЛ IV. Календарный учебный график
основной программы профессионального обучения –
программы профессиональной подготовки по должности
«Помощник воспитателя»**

| Вид занятий | Количество недель/часы | | | | | | Всего часов |
|---|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | | | | | | |
| Лекции | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 | 3 | 14 |
| Интерактивные занятия | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 3 | 17 |
| Промежуточная аттестация (тест) | - | - | - | - | 1 | - | 1 |
| Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) | - | - | - | - | - | 2 | 2 |
| Итого | 4 | 6 | 6 | 3 | 7 | 8 | 34 |

РАЗДЕЛ V. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
основной программы профессионального обучения –
программы профессиональной подготовки по должности
«Помощник воспитателя»

| № п/п | Дисциплина (модуль) | Содержание (ключевые темы) |
|----------|--|--|
| 1. | <p style="text-align: center;">Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность дошкольного образования в РФ</p> | <p><i>Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение системы дошкольного образования.</i></p> <p>Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ». Основные положения ФЗ «Об образовании в РФ».</p> <p>Федеральный закон «Об образовании в РФ» о статусе дошкольного образования в системе непрерывного образования Российской Федерации. Дошкольная образовательная организация в контексте развития системы образования.</p> <p>Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».</p> |
| | | <p><i>Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности помощника воспитателя</i></p> <p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 года №761-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».</p> <p>Профессиональные стандарты деятельности.</p> <p>Должностные обязанности и требования к квалификации младшего воспитателя.</p> <p>Роль и функции учебно-вспомогательного персонала дошкольного образования.</p> <p>Трудовые функции и их описание. Разграничение трудовых функций воспитателя и помощника воспитателя при работе с возрастной группой детей.</p> <p><i>Практическая работа:</i> составить перечень основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность дошкольной образовательной организации в современных условиях.</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p><i>Тема 3. Требования Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.</i></p> <p>Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования». Обновление содержания дошкольного образования в контексте ФГОС ДОО. Требования к структуре основной образовательной программы ДОО и условиям ее реализации. Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования как целевые ориентиры дошкольного образования. Социальные и психологические характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения дошкольного образования.</p> <p><i>Практическая работа:</i> составить «социальный» портрет ребенка 7 лет, освоившего основную образовательную программу дошкольного образования.</p> |
| 2. | <p>Психолого-педагогические основы деятельности помощника воспитателя</p> | <p><i>Тема 1. Возрастные особенности детей дошкольного возраста.</i></p> <p>Основные возрастные периоды. Возрастные особенности детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p><i>Практическая работа:</i> составить перечень возможных «рисков» и «сбоев» в психологическом развитии личности ребенка дошкольного возраста на разных возрастных этапах.</p> <p><i>Тема 2. Личностные особенности детей дошкольного возраста.</i></p> <p>Понятия «тревожность», «самооценка», «агрессивность», «гиперактивность». Особенности формирования личности детей дошкольного возраста. Условия развития личности дошкольников.</p> <p>Особенности самосознания и самооценки дошкольника.</p> <p>Основные виды мотивов поведения дошкольников.</p> <p>Формирование нравственных качеств личности.</p> <p>Эмоционально-волевая сфера дошкольника.</p> <p>Составляющие психологического комфорта и эмоционального благополучия детей в группе.</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p><i>Практическая работа:</i> раскрыть условия развития личности детей дошкольного возраста.</p> <p><i>Тема 3. Эффективное педагогическое общение.</i> Понятие «общение». Три стороны общения: коммуникативная, перцептивная, интерактивная. Вербальное и невербальное общение. Стили, этапы педагогического общения. Понятие «конфликт». Типы поведения в конфликтной ситуации. Конфликтные типы личности и стратегии взаимодействия с ними.</p> <p><i>Практическая работа:</i> составить рекомендации для младших воспитателей по взаимодействию с родителями воспитанников с целью предупреждения конфликтных ситуаций.</p> |
| 3. | <p>Организация охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОО</p> | <p><i>Тема 1. Соблюдение техники безопасности, охрана жизни и здоровья воспитанников.</i> Организационное обеспечение охраны труда и обеспечение безопасности в ДОО. Охрана жизни и здоровья детей. Нормы охраны труда. Положение об охране труда работников ДОО. Противопожарная безопасность. Предупреждение дорожно-транспортного травматизма. Обеспечение безопасности и усиление бдительности при угрозе террористических актов. Должностные инструкции по охране труда и технике безопасности помощника воспитателя ДОО. Режим дня. Анатомо-физиологические особенности детей дошкольного возраста. Краткая характеристика основных систем организма ребёнка. Роль взрослого в развитии анатомо-физиологических особенностей детей. Уровни здоровья (соматический, психический, нравственный). Понятие «режим дня в ДОО». Структурирование режима дня в зависимости возрастной группы. Привлечение детей к посильному участию в режимных процессах. Поощрение самостоятельности и активности. Формирование культурно-гигиенических навыков (самообслуживание). Учет потребностей детей, индивидуальных особенностей каждого ребенка. Организация сна детей разных возрастных групп: подготовка,</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>температурный режим, пробуждение детей, уборка комнат.</p> <p><i>Практическая работа:</i> составить график работы (в течение дня) помощника воспитателя в возрастной группе (с указанием мероприятий и времени их проведения).</p> <p><i>Тема 2. Основы гигиены детей дошкольного возраста. Санитарные правила и нормы в ДОО.</i></p> <p>Характеристика медицинских и педагогических мер по охране и укреплению здоровья дошкольников. Болезни детей дошкольного возраста. Гигиенические средства укрепления здоровья дошкольников.</p> <p>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Общие положения и область применения.</p> <p><i>Практическая работа:</i> разработать план профилактической работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.</p> |
| 4. | <p>Содержание дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО</p> | <p><i>Тема 1. Задачи и содержание деятельности помощника воспитателя в организации образовательного процесса в ДОО.</i></p> <p>Понятия «качество дошкольного образования», «государственные гарантии уровня и качества образования». Основные ориентиры, определяющие качество современного дошкольного образования.</p> <p>Характеристика образовательного процесса в дошкольной образовательной организации. Новые подходы к организации деятельности взрослых и детей по реализации и освоению основной образовательной программы дошкольного образования.</p> <p>Личность помощника воспитателя в образовательном процессе ДОО.</p> <p>Координация действий воспитателя и помощника воспитателя в процессе организации режимных процессов и разных видов детской деятельности: организация утреннего приёма детей; подготовка и организация прогулки; подготовка и организация</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>питания, сна, закаливания детей; образовательная деятельность; игровая деятельность; продуктивная деятельность, трудовая деятельность; самостоятельная деятельность.</p> <p>Практическая работа: составить творческий «портрет» современного помощника воспитателя.</p> <p>Тема 2. Гендерное и полоролевое воспитание детей дошкольного возраста.</p> <p>Гендерное воспитание как одно из направлений социально-коммуникативного развития дошкольников. Соотношение понятий «пол» и «гендер». Формирование половой идентичности ребенка. Компоненты гендерной социализации. Основные принципы построения процесса гендерного воспитания детей дошкольного возраста. Методы полоролевого воспитания.</p> <p>Практическая работа: определить и раскрыть задачи каждого из компонентов содержания гендерного воспитания.</p> |
| 5. | <p>Взаимодействие помощника воспитателя с родителями (законными представителями) воспитанников</p> | <p><i>Тема 1. Семья - важный фактор развития ребенка.</i></p> <p>Модели семейного воспитания. Стили семейного воспитания. Цели и задачи, основные направления взаимодействия педагога и семьи воспитанника ДОО.</p> <p>Повышение педагогической компетентности родителей в вопросах детско-родительских отношений.</p> <p><i>Практическая работа:</i> составить конспект практикума для родителей по теме «Как общаться с ребенком?»</p> <p><i>Тема 2. Современные формы взаимодействия детского сада и семьи.</i></p> <p>Формы работы с семьями воспитанников. Традиционные формы работы. Нетрадиционные формы работы.</p> |
| 6. | <p>Основы доврачебной помощи</p> | <p><i>Тема 1. Организация и порядок оказания доврачебной помощи</i></p> <p>Оказание первой помощи при следующих состояниях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие сознания. 2. Остановка дыхания и кровообращения. 3. Наружные кровотечения. 4. Инородные тела верхних дыхательных путей. 5. Травмы различных областей тела. 6. Ожоги, эффекты воздействия высоких температур, |

| | | |
|--|--|----------------------|
| | | теплового излучения. |
|--|--|----------------------|

7. Отморожение и другие эффекты воздействия низких температур.

8. Отравления.

РАЗДЕЛ VI. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения программы определяются приобретаемыми профессиональными компетенциями слушателя, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Слушатель, освоивший программу, должен:

знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, права ребенка, теорию и методику воспитательной работы;
 - правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми; санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности.
- Слушатель в результате освоения программы должен иметь представление о:
- своей роли в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем;
 - профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников.

уметь:

- создавать условия для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников.
- обеспечивать сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня;
- организовывать с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдать ими требования охраны труда, оказывает им необходимую помощь;
- обеспечивать состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания;
- взаимодействовать с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими);
- овладеть методами убеждения, аргументации своей позиции;
- устанавливать контакты с воспитанниками разного возраста;
- обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

обладать профессиональными компетенциями, включающие в себя способность:

- руководствоваться в профессиональной деятельности законодательными и иными нормативно-правовыми документами для решения соответствующих профессиональных задач;
- выбирать наиболее эффективные формы, методы и средства взаимодействия с воспитанниками, иметь практический опыт:
 - выполнение работы помощника воспитателя в соответствии с должностными обязанностями и требованиями квалификационной характеристики по должности «Помощник воспитателя»

РАЗДЕЛ VII. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы

Организационно-педагогические условия должны обеспечивать реализацию Программы профессиональной подготовки по профессии «Помощник воспитателя» в полном объеме, соответствие качества подготовки слушателей потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Обучение проводится с использованием учебно-материальной базы МОУ Бологовской СОШ.

Теоретическое обучение проводится в учебном кабинете. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут). Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 1 час в неделю. Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся предполагает лекции и практические занятия.

При реализации программы профессионального обучения предусмотрена практическая подготовка в виде учебной практики, которая проводится в аудитории и/или на базе МБДОУ «Ёлочка» п. Бологово. Учебная практика проводится рассредоточено, практика реализуется концентрированно.

Педагогические работники, реализующие Программы профессиональной подготовки по профессии «Помощник воспитателя» должны удовлетворять квалификационным требованиям [приказа](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Информационно-методические условия реализации образовательной программы:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов;
- методические материалы и разработки;
- расписание занятий.

Материально-технические условия реализации Программы профессиональной подготовки по профессии «Помощник воспитателя».

Реализация Программы профессиональной подготовки предполагает наличие учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: комплект учебной мебели, инструментов и приспособлений; технические средства обучения: компьютеры, программное обеспечение.

Кабинеты:

- кабинет профессионального обучения – 51,1 м²
- производственная практика будет реализована на базе МБДОУ «Ёлочка» п. Бологово

1.2. Учебно-методическое информационное обеспечение учебного процесса

Требования к информационно-коммуникационным ресурсам соответствуют заявленным в Программы профессиональной подготовки результатам подготовки выпускников. Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем темам и разделам.

Перечень оборудования учебного кабинета:

| Наименование компонентов | Кол-во (шт.) |
|---|------------------------------|
| Оборудование и технические средства обучения: | |
| Ноутбук с соответствующим программным обеспечением | 6 |
| Интерактивная панель | 1 |
| МФУ | 1 |
| Средства оказания первой помощи (аптечка) | 1 комплект |
| Средства пожаротушения (Огнетушитель порошковый ОП-5) | 1 |
| Ученические столы | 6 |
| Стулья | 12 |
| Стол для учителя | 1 |
| Стул для учителя | 1 |
| Методические материалы. Нормативно-правовые акты | |
| 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; | по одному комплекту на двоих |
| 2. Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"; | |
| 3. Основы молодежной политики в РФ до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р); | |
| 4. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 22 января 2015 года № 1/05вн; | |
| 5. Приказ Минпросвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»; | |
| 6. Приказ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; | |
| 7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи. | |
| 9. Конвенция о правах ребенка, одобренная генеральной Ассамблеей ООН от 20 ноября 1989 г. | |
| 10. Устав МОУ Бологовской средней общеобразовательной школы; | |
| 11. Другие локальные акты образовательной организации. | |

6.3. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация программы обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, соответствующего профиля и (или) опыт практической деятельности в соответствующей сфере, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное

профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из сотрудников организаций, деятельность которых связана с направленностью программы профессионального обучения.

РАЗДЕЛ VIII. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Система оценки результатов освоения образовательной программы включает в себя:

- осуществление промежуточной аттестации обучающихся;
- итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) проводится педагогами по итогам завершения обучения по учебным модулям тематических циклов образовательной программы в формах и порядке, которые определены в Положении о порядке и проведении промежуточной аттестации.

Целью промежуточной аттестации является получение преподавателем объективной информации о степени освоения учебного материала, своевременное выявление недостатков и пробелов в знаниях. Формы, сроки (периодичность) и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей в начале обучения по образовательной программе. Промежуточная аттестация проводится за счёт часов, отведённых на изучение тем и модулей программы в соответствии с локальными документами школы.

Оценка индивидуальных образовательных достижений слушателей по результатам промежуточной аттестации и итоговой аттестации в письменной форме - в форме теста, производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности правильных ответов | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|--|--|--------------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |

8.1 Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий к текущей/промежуточной/итоговой аттестации

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется. На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это слушателям и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно.

Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей. Тестовые задания сгруппированы по темам учебных модулей (дисциплин). Количество тестовых вопросов/заданий по каждой теме модуля (дисциплины) определено

так, чтобы быть достаточным для оценки знаний обучающегося по всему пройденному материалу.

8.2 Критерии оценивания письменных форм контроля

Письменные работы могут включать: тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, доклады, отчеты по практикам и по междисциплинарным проектам (деловой/ролевой игре, тренингу), выпускную аттестационную работу.

Письменные работы должны отвечать требованиям, определенным методическими указаниями по выполнению определенного вида письменной работы. Каждая письменная работа оценивается в параметрах соответствующих академической оценке «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

8.3 Итоговая аттестация

По окончании обучения слушатели проходят итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена с целью выявления индивидуальной эффективности усвоения знаний и умений по программе.

Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена проводится как процедура внешнего оценивания освоения слушателями всех тематических циклов образовательной программы.

К квалификационному экзамену допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение программы.

Квалификационная комиссия формируется приказом директора школы. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители дошкольного учреждения.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по должности служащих «Помощник воспитателя»

Практическая квалификационная работа проводится за счет времени, отведенного на практическую подготовку.

8.4 Критерии оценки при проведении итоговой аттестации

Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является освоение программы практической подготовки с учетом (или на основании) результатов ее прохождения и освоение обучающимися профессиональных компетенций при изучении теоретического и практического материала.

Критерии оценки *при проведении практической квалификационной работы* (по итогам практики):

- самостоятельное выполнение практической квалификационной работы соответствующей квалификационным требованиям - квалификационной характеристики и (или) профессиональному стандарту для данного уровня квалификации по осваиваемой профессии, должности служащего.

- собеседование со слушателями на заседании комиссии для определения соответствия его знаний квалификационным требованиям;

- выполнение работ оценивается в соответствии с «Критериями оценки по практической подготовке» в баллах по пятибалльной системе.

По результатам выполнения работы в дневнике практической подготовки составляется заключение на практическую квалификационную работу, в котором указывается оценка качества работы и разряд, которому она соответствует.

При проверке *теоретических знаний* в пределах квалификационных требований в устной форме устанавливаются следующие критерии оценки знаний слушателей:

- оценка «отлично» выставляется слушателю, если он свободно ориентируется в теоретическом материале; умеет изложить и корректно оценить различные подходы к излагаемому материалу, способен сформулировать и доказать собственную точку зрения; обнаруживает свободное владение понятийным аппаратом; демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и полное освоение показателей формируемых компетенций;

- оценка «хорошо» выставляется слушателю, если он хорошо ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций;

- оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если он может ориентироваться в теоретическом материале; в целом имеет представление об основных понятиях излагаемой темы, частично демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение некоторых показателей формируемых компетенций;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, если он не ориентируется в теоретическом материале; не сформировано представление об основных понятиях излагаемой темы, не демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение показателей формируемых компетенций.

8.5 Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Для подготовки к ответам на экзаменационные вопросы обучающиеся должны использовать не только курс лекций и основную литературу, но и дополнительную литературу для выработки умения давать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Ответы на теоретические вопросы должны быть даны в соответствии с формулировкой вопроса и содержать не только изученный теоретический материал, но и собственное понимание проблемы. В ответах желательно привести примеры из практики.

Подготовку к экзамену по модулю (дисциплине) необходимо начать с проработки основных вопросов, список которых приведен в рабочей программе модуля (дисциплины). Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по модулю. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе модуля и может быть дополнен и расширен самими слушателями.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, т.к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Таким образом, подготовка к экзамену включает в себя:

- проработку основных вопросов курса;
- чтение основной и дополнительной литературы по темам курса;
- подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса;
- выполнение промежуточных и итоговых тестов по дисциплине;
- систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины;
- составление примерного плана ответа на экзаменационные вопросы.

Выпускник, освоивший программу профессионального обучения, должен обладать профессиональными знаниями, умениями и навыками соответствующего уровня квалификации, уметь самостоятельно выполнять работы, предусмотренные квалификационной характеристикой, техническими условиями и нормами, установленными на производстве/в организации в сфере выполнения работ соответствующего вида профессиональной деятельности.

Контроль освоения образовательной программы в рамках итоговой аттестации в целом направлен на оценку овладения квалификацией по должности служащих «Помощник воспитателя» По результатам экзамена, на основании протокола квалификационной комиссии, окончившему обучение присваивается квалификация (профессия, должность служащего), категория (класс) и выдается документ о квалификации - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

РАЗДЕЛ VIII. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990)
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
5. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
7. Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847);
8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
10. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 N 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
11. «МР 2.4.0259-21. 2.4. Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 28.09.2021);
12. «МР 2.4.0242-21. 2.4. Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 17.05.2021).

Учебная литература:

13. Абраухова, В. В. Дошкольная педагогика. Воспитание и развитие детей в ДОО : учебное пособие / В. В. Абраухова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 116 с. - ISBN 978-5-4499-1669-3. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1841742>;
14. Айзман, Р. И. Возрастная физиология и психофизиология : учебное пособие / Р. И. Айзман, Н. Ф. Лысова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-006423-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1998954> (дата обращения: 17.10.2023).
15. Екжанова, Е. А. Коррекционно-педагогическая помощь детям раннего и дошкольного возраста с неярко выраженными отклонениями в развитии : научно-методическое пособие / Е. А. Екжанова, Е. А. Стребелева. – Санкт-Петербург : КАРО, 2021. – 332 с.
16. Иванникова, С. В. Практические и семинарские занятия по курсу «Теория и методика развития детского изобразительного творчества» : учебное пособие : [16+] / С. В. Иванникова ; Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2008. – 115 с.
17. Комарова, Т. С. Изобразительная деятельность в детском саду. Программа и методические рекомендации : практическое пособие / Т. С. Комарова. – Москва : Мозаика-Синтез, 2010. – 200 с.
18. Комарова, Т. С. Трудовое воспитание в детском саду. Программа и методические рекомендации : практическое пособие / Т. С. Комарова, Л. В. Куцакова, Л. Ю. Павлова. – Москва : Мозаика-Синтез, 2009. – 80 с.
19. Комарова, Т. С. Школа эстетического воспитания : практическое пособие / Т. С. Комарова. – Москва : Мозаика-Синтез, 2010. – 352 с.
20. Кулиева, Е. А. Возрастная физиология и гигиена : учебное пособие / Е. А. Кулиева. - Минск : РИПО, 2021. - 231 с., [20] л. ил. - ISBN 978-985-7253-40-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854171> (дата обращения: 17.10.2023).
21. Куцакова, Л. В. Нравственно-трудовое воспитание в детском саду. Для работы с детьми 3-7 лет. Пособие для педагогов дошкольных учреждений :практическое пособие / Л. В. Куцакова. – Москва : Мозаика-Синтез, 2007. – 144 с.
22. Теория и методика воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста : учебник / С.А. Козлова, А.Ш. Шахманова, Е.О. Полосухина, Л.А. Каченовская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 237 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ca5ab3e550710.93813738. - ISBN 978-5-16-014068-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1523862> (дата обращения: 17.10.2023).

Интернет-ресурсы:

23. Анатомия и физиологии человека, ч.1. –Открытый доступ - <http://video.yandex.ru/users/nshb/view/652/>
<http://video.yandex.ru/users/nshb/view/652/>
24. Анатомия и физиологии человека, ч.2. Нервная система. – Открытый доступ - <http://rutube.ru/tracks/2138126.html>
25. Анатомия человека: курс лекций. – Режим доступа http://revolution.allbest.ru/biology/00011721_0.html