

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Бологовская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО:

Методическим советом

Протокол от « 31 » августа 2023г.

Председатель МС *С.Т. Борисова*

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

*Л.В. Яковлева* (Л.В. Яковлева)

« 01 » сентября 2023г.



**Основная программа профессионального обучения - программа  
профессиональной подготовки  
по должности 16844 «Помощник воспитателя»**

п.Бологово, 2023г.

## **Организация разработчик:**

Муниципальное общеобразовательное учреждение Бологовская средняя общеобразовательная школа

## **Разработчики:**

Директор МОУ Бологовской СОШ – Л.В. Яковлева

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ Бологовской СОШ – В.А. Красноумова

Заместитель директора по воспитательной работе МОУ Бологовской СОШ – О.В. Смирнова

Учитель МОУ Бологовской СОШ - И.В. Вальшкова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	4-5
1.1. Пояснительная записка	
1.2. Нормативно- правовые основания разработки программы .	
1.3. Требования к лицам, поступающим на обучение	
1.4. Цель и задачи программы – требования к результатам освоения программы	
1.5. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы	
<b>РАЗДЕЛ II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН</b> .....	6
<b>РАЗДЕЛ III. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b> .....	7
<b>РАЗДЕЛ IV. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ</b> .....	9
4.1 Теоретическое обучение .....	9
4.2 Практическая подготовка.....	14
<b>РАЗДЕЛ V. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ</b> .....	17
<b>РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Помощник воспитателя»</b> .....	18
6.1. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы	
6.2. Учебно-методическое информационное обеспечение учебного процесса	
6.3. Кадровое обеспечение реализации программы	
<b>РАЗДЕЛ VII. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	21
6.1. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий к текущей/промежуточной/итоговой аттестации	
6.2. Критерии оценивания письменных форм контроля	
6.3. Итоговая аттестация	
6.4. Критерии оценки при проведении итоговой аттестации	
<b>РАЗДЕЛ VIII. Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программы</b> .....	24

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Пояснительная записка

Программа предназначена для профессионального обучения помощника воспитателя детей раннего и дошкольного возраста, призвана обеспечить обновление содержания педагогического образования на современном этапе развития общества и содействовать повышению качества подготовки специалиста, способного к гибкому и мобильному построению профессиональной деятельности, сотрудничеству с воспитателями.

Содержание Программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, учебно-тематическим планом, содержанием учебных модулей, планируемыми результатами освоения Программы, условиями реализации Программы, системой оценки результатов освоения Программы.

Учебный план содержит перечень учебных модулей с указанием времени, отводимого на их освоение, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

Рабочие программы учебных предметов раскрывают рекомендуемую последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Условия реализации Программы профессиональной подготовки «Помощник воспитателя» составляют материально-техническую базу МОУ Бологовской СОШ и содержат организационно- педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию Программы.

Программа профессиональной подготовки по профессии «Помощник воспитателя» предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практики.

### 1.2. Нормативно-правовые основания разработки программы.

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения РФ от 26 августа 2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н.

### 1.3. Требования к лицам, поступающим на обучение.

На обучение по программе «Помощник воспитателя» принимаются лица из числа выпускников 9 класса основной общеобразовательной школы. Зачисление на обучение по образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего, на основании документа об основном общем образовании, при наличии документа, удостоверяющего личность.

Программа профессиональной подготовки по профессии «Помощник воспитателя» может быть использована для разработки рабочей программы профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья при соблюдении условий, без которых невозможно или затруднительно освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Форма обучения: очная.

Объем Программы профессиональной подготовки по профессии «Помощник воспитателя» – 68 часов

Срок получения образования по Программы профессиональной подготовки по профессии «Помощник воспитателя» – 2 года.

#### **1.4. Цель и задачи программы – требования к результатам освоения программы**

Основной целью реализации программы является развитие и формирование у слушателей знаний, умений и навыков - профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности - деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, согласно установленных квалификационных требований по должности служащих «Помощник воспитателя», без изменения уровня образования. Основная цель вида профессиональной деятельности: организация повседневной жизнедеятельности детей с целью их духовного и физического развития, охраны жизни и здоровья, социальной адаптации.

Программа профессионального обучения предусматривает выполнение следующих задач:

1. Дать знания слушателям о законах и иных нормативно-правовых актах, регламентирующим образовательную деятельность в современных вопросах дошкольного образования.

2. Сформировать знания о правилах охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми. О санитарно-гигиенических нормах содержания помещений, оборудования, инвентаря, правилах внутреннего трудового распорядка дошкольной образовательной организации; правилах по охране труда и пожарной безопасности.

3. Сформировать представления о современных подходах к пониманию сущности и организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.

4. Познакомить с современными методами и формами воспитания детей дошкольного возраста, сформировать начальные навыки проектирования образовательного процесса.

5. Сформировать готовность к самообразованию, самостоятельному освоению продуктивных методик и технологий образования дошкольников.

6. Научить реализовывать и анализировать образовательную работу с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

7. Научить организовывать различные виды деятельности детей с учетом специфики образовательного процесса ДОО.

8. Научить выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, для решения образовательных задач.

9. Научить создавать и постоянно обогащать культурно-информационную и развивающую предметно-пространственную среду в ДОО.

#### **1.5. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы**

Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.

По результатам экзамена, на основании протокола квалификационной комиссии, окончившему обучение присваивается квалификация (должность служащего) и выдается документ о квалификации - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

Образцы выдаваемого документа, порядок его заполнения и выдачи образовательная организация устанавливает самостоятельно.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившие часть программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному организацией.

Индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах производится образовательной организацией на бумажных и (или) электронных носителях.

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МОУ Бологовской СОШ  
 Д.В. Яковлева  
 пр. № \_\_\_\_\_ от  
 \_\_\_\_\_ 2023 г.



**РАЗДЕЛ II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**основной программы профессионального обучения**  
**программы профессиональной подготовки по должности**  
**«Помощник воспитателя»**

№ п/п	Наименование учебных модулей программы	Всего часов	Количество часов		Форма контроля
			Теорет. занятия	Практич. занятия	
I.	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>50</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	Проверка теоретических знаний
1.1	Нормативно-правовые акты в сфере образования	2	2	-	зачет
1.2	Основы педагогики, психологии, возрастной анатомии и физиологии	12	10	2	зачет
1.3	Основы гигиены, первой медицинской помощи	12	8	4	зачет
1.4	Теория и методика воспитательной работы	18	14	4	зачет
1.5	Правила внутреннего трудового распорядка дошкольной организации, охрана труда и пожарная безопасность	6	6		зачет
II.	<b>Практическая подготовка:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебная практика</li> <li>• Производственная практика</li> </ul>	<b>4</b> <b>10</b>		<b>4</b> <b>10</b>	зачет Практическая квалификационная работа
III.	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		Квалификационный экзамен
	<b>ИТОГО:</b>	<b>68</b>	<b>48</b>	<b>20</b>	

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МОУ Бологовской СОШ  
 \_\_\_\_\_ Л.В.Яковлева  
 пр. № \_\_\_\_ от  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАЗДЕЛ III. УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
 основной программы профессионального обучения –  
 программы профессиональной подготовки по должности  
 «Помощник воспитателя»**

№ п/п	Наименование учебных модулей, тем программы	Всего	Количество аудиторных часов		Форма контроля
			Теоретич занятия	Практич занятия	
<b>I.</b>	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>50</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>Проверка теоретических знаний</b>
<b><i>Модуль 1. Нормативно-правовые акты в сфере образования (2 часа)</i></b>					
1.1	Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования.	1	1		зачет
1.2	Права и обязанности работника и работодателя.	1	1		
<b><i>Модуль 2. Основы педагогики, психологии, возрастной физиологии (12 часов)</i></b>					
2.1	Основы дошкольной педагогики.	5	4	1	зачет
2.2	Основы дошкольной психологии	5	4	1	
2.3	Основы возрастной анатомии и физиологии	2	2		
<b><i>Модуль 3. Основы гигиены, первой медицинской помощи (12 часов)</i></b>					
3.1	Основы гигиены детей дошкольного возраста	4	2	2	зачет
3.2	Санитарные нормы и правила в сфере дошкольного образования	4	2	2	
3.3	Оказание первой медицинской помощи	4	4		
<b><i>Модуль 4. Теория и методика воспитательной работы (18 часов)</i></b>					
4.1	Основы воспитательной работы с дошкольниками	8	6	2	зачет
4.2	Планирование и организация жизнедеятельности дошкольников	6	4	2	
4.3	Взаимодействие помощника воспитателя с родителями (законными представителями) воспитанников.	4	4		

<b>Модуль 5. Правила внутреннего трудового распорядка дошкольной организации, охране труда и пожарной безопасности (6 часов)</b>					
5.1	Правила внутреннего трудового распорядка дошкольной организации	2	2		
5.2	Охрана труда на рабочем месте	2	2		
5.3	Правила пожарной безопасности	2	2		
II.	<b>Практическая подготовка:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебная практика</li> <li>• Производственная практика</li> </ul>	<b>4</b> <b>10</b>		<b>4</b> <b>10</b>	зачет Практическая квалификационная работа
III.	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		Квалификационный экзамен
	<b>ИТОГО:</b>	<b>68</b>	<b>48</b>	<b>20</b>	

## РАЗДЕЛ IV. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

### 4.1 Теоретическое обучение

#### Содержание учебного модуля №1 «Нормативно-правовые акты в сфере образования» (2 часа)

**Тема 1.1.** Нормативно-правовые документы регламентирующие деятельность в области образования.

**Тема 1.2.** Права и обязанности работника и работодателя.

1. Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников.

2. Группы требований. Организация работы дошкольной организации в соответствии с требованиями к охране здоровья воспитанников.

#### Содержание учебного модуля №2 «Основы педагогики, психологии, возрастной физиологии» (12 часов)

**Тема 2.1.** Основы дошкольной педагогики.

Методы и приемы воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Наглядные методы и приёмы, их значение. Место наглядных методов и приемов в обучении детей дошкольного возраста. Наглядные и дидактические пособия, используемые для ознакомления с окружающим.

Значение словесных методов и приемов обучения. Место словесных методов и приемов в обучении, в зависимости от возраста детей и учебного материала.

Практические и игровые методы и приемы обучения, их значение. Занятия - форма организации обучения. Роль занятий в обучении детей и подготовке их к школе. Место занятий в режиме дня.

Гигиенические требования к организации занятий.

Обучение детей на занятиях и в повседневной жизни. Роль семьи в осуществлении задач умственного воспитания. Формирование у детей внимания к речи взрослого.

Использование игры-забавы, детского фольклора, потешек в работе с детьми раннего возраста. Детские игры для расширения словарного запаса литературных слов. Методы обогащения словарного запаса с учётом возраста детей. Введение новых слов в словарный запас ребёнка на занятиях, экскурсиях, играх, при наблюдении за природой. Чтение художественной литературы. Упражнения в правильном произношении новых слов.

Требование к речи воспитателя. Обучение грамматическому строю речи детей. Составление рассказа по плану воспитателя, по картинам. Согласование членов речи в роде, числе и падеже. Обучение детей пересказу. Развитие умения у детей связно, последовательно, выразительно, пересказывать рассказы, выражать свои мысли. Подбор стихотворений, согласно возрастной речевой нагрузке. Требование к четкому произношению слов, звуков, соблюдая дикцию, ритм. Передача эмоционального строя речи. Логопедическая работа по произношению звуков в словах во всех возрастных группах.

Понятие о количестве и счете. Порядковый и количественный счет, значение чисел. Практическая работа обучающихся по обучению детей понятиям измерения условной меркой в сочетании с прямым и обратным счетом. Особенности измерительной деятельности. Познание условных мер. Упражнение в определении измерения предмета. Обучение сравнению длины, ширины, высоты предмета. Упражнения в развитии глазомера. Использование графических модулей с нулевой отметкой и стрелкой показывающей направление увеличения. Деление целого на части с элементарной вычислительной деятельностью.

Определение формы предметов, сравнение различных геометрических фигур, выделение отличительных признаков при сравнении. Особенности ориентировки в пространстве в старшем дошкольном возрасте методом наблюдения и сравнения от себя на наглядном материале. Знакомство с детьми с единицами времени год, времена года, месяц, дни недели, сутки, часы, минуты используя стрелки часов, песочные, солнечные часы.

Методические требования в проведении занятий по математике: длительность занятий и периодичность. Место игровых приемов на разных этапах изучения счета. Приемы знакомства детей с арифметическими задачами и их решение.

Воспитание положительного отношения к школе. Экскурсия в школу. Приглашение учителей на занятия в детский сад.

Хорошая физическая готовность детей. Умение сохранять правильную осанку. Выполнение указаний взрослых на занятиях. Укрепление речевой культуры общения, нравственных и культурно - гигиенических навыков.

Обучение детей на слух определять звуки (гласные, согласные, твердые и мягкие) их место расположения. Знакомство с буквой, слогом.

**Тема 2.2.** Основы дошкольной психологии. Возрастная периодизация. Роль наследственности. Возрастные особенности и методы воспитания. Роль взрослого и среда в формировании и развитии ребёнка. Планирование работы с детьми в домашних условиях. Требования к нравственному долгу няни: внимательность, вежливость, аккуратность, честность, порядочность, доброжелательность. Д

Детская психология - наука о психических процессах. Природа формирования психических процессов у дошкольников. Наследственность в формировании психических процессов. Влияние окружающей среды и воспитания на формирование психики ребенка.

Ощущения. Понятия об ощущениях, их классификация, общие свойства и взаимодействие.

Восприятие. Понятие о восприятии. Зависимость восприятия от характера деятельности. Особенности зрительного и слухового восприятия. Восприятие человеческой речи. Возрастные особенности развития объема восприятия в воспитании и обучении.

Выявление детских страхов. Выработка у детей умения владеть собой при наличии страха. Использование психических механизмов и их преодоление. Страх у детей раннего возраста. Жалоба - это просьба ребенка пообщаться с ним, пожалеть, сообщить о своих мыслях. Реакция воспитателя стать другом и советчиком.

Поступки детей, определение меры наказания и поощрения. Организация работы с детьми без наказаний. Меры, которые помогают ребенку осознать вину, чувство ответственности за свои действия перед взрослыми и сверстниками. Влияние наказаний на произвольное и непроизвольное внимание ребенка. Особенности мышления и взаимосвязь при различных видах деятельности.

Развитие мыслительной деятельности и логического мышления у дошкольников. Формы работы с детьми по развитию логического мышления, согласно возраста. Роль взрослых в формировании логики мышления ребенка. Влияние деятельности ребенка на формирование его нравственных качеств. Формирование самооценки и оценки поступков.

Лидерство в группе. Межличностные отношения среди детей. Характер и направленность личности. Задатки и способности, их развитие и формирование. Понятие возрастных особенностей и возрастных возможностей. Контакт в общении, умение создавать контакт.

Понятие о профессиональной этике. Сущность понятий: профессиональный долг, честь, совесть, достоинство.

Влияние окружающей среды. Роль общения ребенка со взрослыми и сверстниками в развитии чувств. Формирование волевых качеств. Формирование самостоятельности и способностей в общении. Межличностные отношения в коллективе. Требования к воспитанию детей в семье, педагогическая культура родителей. Семья и её педагогическая функция. Помощь родителям в воспитании послушания у детей. Заботливое отношение к окружающим.

Воспитание патриотических чувств, формирование личности. Знакомство ребёнка с общественной жизнью посёлка.

Капризы и упрямство детей, семейные традиции. Разумная требовательность к детям, единство требований всех членов семьи. Воспитание умения вести себя за столом. Культура поведения в общественных местах с незнакомыми людьми.

Взаимоотношения взрослых в семье. Конфликтные ситуации. Поведение взрослых по отношению к детям. Права ребёнка и обязанности взрослых.

**Тема 2.3.** Основы возрастной анатомии и физиологии. Обоснование необходимости воспитания детей с первых месяцев жизни.

Ранний возраст, как период формирования всех свойственных человеку психических процессов, основ характера личности. Интенсивность физического и психического развития.

Неустойчивость эмоционального состояния, преобладание процессов возбуждения над процессами торможения. Взаимосвязь и единство физического и психического развития. Высокая пластичность функций мозга и психики ребёнка, легкая обучаемость.

Основные педагогические требования к воспитанию ребенка в первые два года жизни в семье. Развитие речи и наглядно-действенного мышления, появление элементарных суждений об окружающем. Ознакомление с окружающим.

Сенсорное развитие. Особенности поведения, усвоение детьми правил поведения. Взаимоотношения со сверстниками, общение со взрослыми. Элементы нравственного и трудового воспитания.

### **Содержание учебного модуля №3 «Основы гигиены, первой медицинской помощи» (12 часов)**

**Тема 3.1.** Основы гигиены детей дошкольного возраста. Основные задачи физического воспитания и укрепления здоровья. Формирование двигательных навыков и умений. Формирование культурно – гигиенических навыков. Режим ребенка в семье. Организация прогулки двигательная нагрузка. Организация сна. Организация деятельности детей во второй половине дня. Приготовление блюд детского питания.

Составление меню и режима питания. Подготовка и сервировка стола. Формирование навыков и культуры еды у детей.

Подбор и использование корригирующих упражнений на занятиях. Значение физкультур минуток на занятиях по изо деятельности и развитию речи. Подбор физических упражнений для и воздушных и солнечных ванн и водных процедур Организация и методика проведения закаливания.

Вредные привычки у детей.

Воздушно-капельные инфекции у детей. Заболевания органов кровообращения и кроветворения. Функциональные нарушения ВНД у детей.

Гигиена нервной системы детей. Психическое здоровье детей как фактор полноценного развития.

Рациональный режим жизни разных возрастных групп. Внимательно наблюдать за ребенком в процессе общения, выявлять болезненные состояния. Чуткое отношение младшего воспитателя к больному, наблюдение за состоянием здоровья.

Соблюдение санитарии и гигиены в помещении, личной гигиены.

**Тема 3.2.** Санитарные нормы и правила в сфере дошкольного образования.

Постановление от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

Создание благоприятных санитарно - гигиенических условий, обеспечивающих уход за детьми. Гигиеническое воспитание детей, его значение в формировании личности. Обеспечение необходимого ухода за детьми. Использование помещений по назначению. Соблюдение теплового режима, освещения согласно гигиеническим требованиям. Подбор мебели согласно росту и назначению, соблюдение правил посадки детей на занятиях.

Режим дня, его научное обоснование. Чередование бодрствования и отдыха. Требования к проведению занятий с детьми, нагрузке, согласно возраста, организации и проведению игр на свежем воздухе, проветриванию помещений. Предупреждение переутомления у детей. Организация и методика проведения дневного сна с учетом возраста детей, соблюдение спокойной обстановки в течение дня.

Соответствие веса и размера игрушек, строительного материала силам ребенка и его руки. Хранение игрушек, уход за ними. Правила и методы дезинфекции игрушек. Воспитание у детей гигиенических навыков ухода за игрушками.

Выполнение санитарных правил уборки участка и помещения. Обработка посуды и инвентаря. Правила обеззараживания посуды, оборудования, инвентаря, его хранение.

Личная гигиена персонала детского сада. Санитарно - просветительная работа среди сотрудников.

Организация деятельности в течение дня. Гигиенические требования к упражнениям для слуха, зрения. Расположение детей на занятии и во время просмотра телепередач.

Требования к одежде детей во время прогулки.

Методика проведения физкультурминуток на занятиях. Роль закаливающих процедур в укреплении здоровья детей в сочетании с физическими упражнениями. Воспитание культурно -

гигиенических навыков. Требования к одежде в помещении на улице. Теплопроводность и гигроскопичность кожи и тканей. Изменение свойств одежды при загрязнении. Воспитание у детей гигиенических навыков ухода за одеждой и обувью.

**Тема 3.3.** Оказание первой медицинской помощи. Принципы оказания первой медицинской помощи. Последовательность при оказании первой помощи пострадавшим. Средства первой помощи. Обращение с пострадавшим. Оказание первой медицинской помощи при травмах, переохлаждении на прогулке.

Подбор материала и проведение занятий о предупреждении травматизма (бытового, спортивного, транспортного). Проведение практических занятий с детьми по соблюдению правил уличного движения. Обучение детей правилам поведения при выполнении заданий на занятии, по труду, дежурствах, на дороге при переходе улицы. Оказание первой помощи при несчастном случае.

Приемы накладывания повязки, шины, обработки ран.

### **Содержание учебного модуля №4 «Теория и методика воспитательной работы» (18 часов)**

**Тема 4.1.** Основы воспитательной работы с дошкольниками.

Основные формы работы с дошкольниками. Оздоровительные образовательные и воспитательные задачи. Методы обучения двигательным навыкам на занятиях и в повседневной жизни, на участке и в спортивном зале. Подбор упражнений с учетом возраста и местом проведения.

Одежда детей. Санитарно-гигиенические требования к месту проведения. Соблюдение нагрузки на все группы мышц, дозировка, дыхательная регуляция. Обучение физическим упражнениям на занятиях. Требование к отбору основных видов движений по нагрузке на все группы мышц.

Использование пособий по назначению. Соблюдение техники безопасности. Игра - средство воспитания и всестороннего развития детей. Классификация игр. Роль игры в организации детской жизни. Место игры в педагогическом процессе детского сада. Воспитатель организатор игровой деятельности детей. Организация и методика обучающих игр, игр - забав, дидактических игр, строительных с учетом возраста детей. Планирование и руководство играми, время проведения в режиме дня.

Использование материала, игрушек, пособия, в организации игр. Виды игрушек их характеристика и педагогическая ценность. Методика внесения новой игрушки. Виды дидактических игрушек и их содержание. Воспитательно-образовательная ценность строительных игр, связь строительных игр с сюжетно ролевыми. Игра с песком, снегом и другими природными материалами.

Особенности проведения строительных игр, с учетом возраста. Подготовка материала, пособий, игрушек, и методика проведения игры. Руководство сюжетно ролевой игрой согласно возраста.

Особенности правил сюжетно - ролевых игр согласно возраста.

Виды музыкальных игр, условия необходимые для проведения музыкальных игр и игр драматизации. Методика проведения музыкальных игр для детей разных возрастов. Руководство музыкальными играми. Воспитательная ценность музыкально дидактических игр. Место в педагогическом процессе для эмоционального положительного состояния детей.

Подбор, планирование игр на один день с учётом возраста детей, необходимой двигательной нагрузки для каждого возраста, эмоционального состояния. Осуществление руководства игровой деятельностью, соблюдение правил игры.

**Тема 4.2.** Планирование и организация жизнедеятельности дошкольников. Роль общения дошкольников с природой. Развитие познавательных способностей, в процессе знакомства с сезонными явлениями в природе.

Изменения поведения животных с сезонными изменениями. Экологическое состояние в природе. Использование ягод, грибов в пищу собранных у дороги и экологически загрязненных местах.

Наблюдение в природе в разное время года. Изменение ландшафта, проведение экскурсий в оранжереи, дом природы, парк, водоемы.

Наблюдение за трудом взрослых в озеленении города, в парках. Воспитание положительного отношения к трудовой деятельности взрослых и уважение к их труду.

Организация дежурств по уходу за растениями и (или) животными. Подбор безопасных растений и животных в уголок, а так же для оранжереи и зимнего сада. Организация наблюдений с детьми за животными и растениями в уголке. Организация дежурств в уголке детьми для ежедневного ухода за животными и растениями.

Ведение календаря погоды и календаря природы, где ежедневно отмечаются изменения. Организация труда младших дошкольников. Самообслуживание. Привлечение детей к хозяйственно - бытовому труду (поручения). Организация дежурств на занятиях в старшем дошкольном возрасте.

Труд детей совместно со взрослыми по уходу за игрушками, пособиями, мебелью. Организация труда, подготовка оборудования, инвентаря, обучение детей (показ и объяснение на занятиях) по уходу за животными и растениями в группе в зимнем саду. Руководство трудом детей при проведении труда на участке. Соблюдение техники безопасности. Обучать детей правильно пользоваться мылом, водой и другим материалом при выполнении хозяйственно-бытового труда. Соблюдать технику безопасности. Требование к организации ручного труда дошкольников. Подготовка материала и рабочего места детей старшего возраста. Руководство трудом с природным и бросовым материалом. Хранение швейных принадлежностей. Соблюдение техники безопасности.

Средство художественной выразительности: графика, скульптура, народное декоративно-прикладное искусство, их значение для воспитания эстетического вкуса. Задачи художественного воспитания детей в процессе изобразительной деятельности. Программные требования по лепке, подготовка воспитателя к занятию и раздаточного материала. Последовательность усложнения программного материала в течение года и от возраста к возрасту.

Игра - основная форма обучения лепки. Объяснение и показ выполнения лепки, анализ детских работ. Методы и приемы обучения рисованию детей, согласно возрастной группы. Подготовка воспитателя к занятию. Значение слова, как средства, определяющего предметное содержание рисунка. Методы обучения рисованию предмета, сюжета, декоративного рисунка. Рисование по воображению (по желанию). Индивидуальная помощь детям при выполнении работы, анализ детских работ.

Апликация как средство изобразительной деятельности. Методы обучения аппликации.

Планирование последовательности работы по конструированию со строительным материалом с детьми младшего и среднего возраста. Конструирование из бумаги в старшем возрасте. Методика проведения таких занятий. Организация игр со своими поделками.

Задача нравственного воспитания с учетом возраста детей. Обучение детей правилам поведения в коллективе со взрослыми и сверстниками. Культура речи взрослых и детей. Культура поведения детей в общественных местах, транспорте, на улице, в гостях.

Воспитание культурно - гигиенические навыки в поведении на занятиях, во время труда, в игровом уголке, во время приема пищи. Соблюдение правил этикета во время приема пищи. Воспитание нравственно-волевых черт личности, активности, самостоятельности, коллективизма, честности, справедливости.

**Тема 4.3.** Взаимодействие помощника воспитателя с родителями (законными представителями) воспитанников.

Родителям о стандарте дошкольного образования. ФГОС ДО - что это? Нормативно-правовая база ФГОС ДО. Зачем нужен стандарт? О требованиях к Программе. О требованиях к условиям реализации Программы. О требованиях к результатам освоения Программы.

О требованиях к работе с родителями. Взаимодействие семьи и детского сада по вопросам укрепления физического и психического здоровья детей как средство реализации Федерального государственного стандарта дошкольного образования.

Практическая (самостоятельная) работа: сделать презентацию для работы с родителями по теме: «ФГОС ДО - что это?»

Семья - важный фактор развития ребенка. Модели семейного воспитания. Стили семейного воспитания. Цели и задачи, основные направления взаимодействия педагога и семьи воспитанника ДОО. Повышение педагогической компетентности родителей в вопросах детско-родительских отношений.

Практическая (самостоятельная) работа: составить конспект практикума для работы с родителями по теме: «Общаться с ребенком. Как?».

Этапы взаимодействия детского сада и семьи. Формы взаимодействия педагогов с родителями. Современные формы работы детского сада и семьи. Формы работы с семьями воспитанников. Традиционные формы работы. Не традиционные формы работы.

Практическая (самостоятельная) работа: составить конспект проведения родительского собрания с родителями (законными представителями) детей младшего дошкольного возраста.

Взаимодействие администрации ДОО с родителями. Положение о взаимодействии с родителями (законными представителями).

## **Содержание учебного модуля №5 «Правила внутреннего трудового распорядка дошкольной организации, охране труда и пожарной безопасность» (6 часов)**

**Тема 5.1.** Правила внутреннего трудового распорядка дошкольной организации. Трудовой договор. Прием на работу. Основаниями прекращения трудового договора и увольнения работников.

Основные обязанности работников ДОО. Знакомство с функциональными обязанностями помощника воспитателя. Последовательность выполнения обязанностей ежедневных. Последовательность выполнения обязанностей по недельному графику. Последовательность выполнения сезонных работ в группе.

Материальная ответственность сторон трудового договора.

**Тема 5.2.** Охрана труда на рабочем месте. Охрана труда в ДОО.

Нормативное и правовое обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников в ДОО.

Организационное обеспечение охраны труда и обеспечение безопасности в ДОО.

Обучение и повышение квалификации в области охраны труда, экологической, радиационной и пожарной безопасности в ДОО. У

Улучшение условий труда и учебы, профилактика заболеваний и травматизма работников, обучающихся и воспитанников.

Примерная инструкция по охране труда для младшего воспитателя.

**Тема 5.3.** Правила пожарной безопасности. Инструкция о мерах пожарной безопасности в образовательном учреждении.

Содержание территории, здания и помещений. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. Электроустановки. Установки пожарной автоматики. Первичные средства пожаротушения. Требования пожарной безопасности для помещений различного назначения. Требования пожарной безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий.

Порядок действий в случае возникновения пожара.

## **4.2. Практическая подготовка**

### **4.2.1. Цель и задачи практической подготовки**

**Цель** практической подготовки: обеспечить практическую готовность помощника воспитателя системы дошкольного образования для реализации взаимодействия с детьми раннего и дошкольного возраста и развитие профессиональной компетентности данной категории слушателей в области сопровождения образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.

**Программа** практической подготовки (стажировки) предусматривает выполнение следующих задач:

1. Познакомить с современными методами и формами воспитания детей дошкольного возраста, сформировать начальные навыки проектирования образовательного процесса.

2. Сформировать у обучающихся готовность к самообразованию, самостоятельному освоению продуктивных методик и технологий образования дошкольников.

3. Научить реализовывать и анализировать образовательную работу с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

4. Научить организовывать различные виды деятельности детей с учетом специфики образовательного процесса ДОО.

5. Научить выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, для решения образовательных задач.

6. Научить создавать и постоянно обогащать культурно-информационную и развивающую предметно-пространственную среду в ДОО.

#### 4.2.2. Обязанности обучающихся при прохождении практической подготовки

1. Слушатель должен явиться в дошкольную образовательную организацию в соответствии с графиком учебного процесса.

2. Полностью выполнить программу практики. Пропуски слушателей по уважительной причине должны подтверждаться документально и отрабатываться в дополнительное время. Допуск в детский сад разрешается только после прохождения медицинского осмотра, прохождения инструктажа по пожарной безопасности, охране труда и охране жизни и здоровья детей в дошкольных учреждениях. Слушатель подчиняется правилам внутреннего распорядка дошкольного учреждения, распоряжениям администрации и руководителей практики, соблюдает инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста. Слушатель (стажер) выполняет все виды работ, предусмотренных программой, тщательно готовится к ним. Обязательно наличие второй обуви; одежда и обувь слушателей (стажеров) должна отвечать требованиям безопасности, гигиены, эстетики. Пребывание слушателей в дошкольном учреждении не должно вызывать нарушений привычного уклада деятельности ДОО. Обязательным условием является соблюдение педагогической этики при общении с любыми категориями представителей ДОО (сотрудники, воспитанники, родители).

3. Ежедневно вести дневник практической подготовки.

4. В случае оформления на рабочее место, нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками принимающего учреждения.

5. Выполнять действующие в принимающем учреждении правила внутреннего распорядка, положения, должностные инструкции и правила техники безопасности.

6. Показывать персоналу принимающей организации (учреждения) пример высокой организационной культуры,

#### 4.2.3. Тематический план практической подготовки

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1	Вводное занятие. Охрана труда.	1
2	Санитарные нормы и правила личной гигиены работников детских дошкольных учреждений.	1
3	Изучение нормативной базы ДОО в рамках функционала помощника воспитателя	1
4	Анализ воспитательно-образовательной программы детского дошкольного учреждения.	1
5	Методика проведения НОД в детском дошкольном учреждении. Организация воспитательно-образовательной работы с воспитанниками. Выполнение работ, входящих в круг обязанностей помощника воспитателя детских дошкольных учреждений в соответствии с квалификационной характеристикой.	8
	<i>Практическая квалификационная работа</i>	2
	<b>ИТОГО</b>	<b>14</b>

#### 4.2.4. Рабочая программа

**Тема 1.** Вводное занятие. Охрана труда. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с правилами охраны жизни и здоровья детей детских дошкольных учреждений.

Общие сведения о детских дошкольных учреждениях.

Содержание воспитательно-образовательного процесса.

Требования квалификационной характеристики и программы практической подготовки.

Характеристика детского дошкольного учреждения.

Изучение правил внутреннего распорядка, организации безопасных условий до начала и по окончании работы, мероприятий по охране труда, правил пожарной безопасности, причин детского травматизма и их профилактики, видов материальной ответственности.

**Тема 2.** Санитарные нормы и правила личной гигиены работников детских дошкольных учреждений

Изучение основ практической подготовки и гигиены труда, санитарных правил и требований к содержанию детских дошкольных учреждений, обязанностей должностных лиц и их ответственности за нарушение санитарного законодательства Российской Федерации в детских дошкольных учреждениях.

**Тема 3.** Изучение нормативной базы ДОО в рамках функционала помощника воспитателя

Ознакомление с санитарно-дезинфекционным режимом в детском дошкольном учреждении, проведением карантинных мероприятий.

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

**Тема 4.** Анализ воспитательно-образовательной программы детских дошкольных учреждений

Изучение содержания программы детского дошкольного учреждения по возрастным группам, методики проведения занятий с детьми.

Ознакомление с приёмами и методами подбора и изготовления наглядного материала в детских дошкольных учреждениях.

Проведение наблюдения за организацией занятий в каждой возрастной группе.

**Тема 5.** Методика проведения НОД в детском дошкольном учреждении.

Организация воспитательно-образовательной работы

Изучение планирования методической работы в детском дошкольном учреждении, методики проведения занятий.

Оказание практической помощи воспитателю в подборе упражнений по развитию речи детей дошкольного возраста.

Ознакомление с классификацией игр, организацией игровой деятельности детей, методами и приемами руководства игровой деятельностью детей.

Подготовка материала для работы по формированию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста.

Участие в организации и выполнении правил ухода за детьми во время прогулок.

Оказание помощи воспитателю в подготовке дидактических заданий. Изучение методов и приемов знакомства детей с окружающим миром.

Проведение утренней гимнастики, подвижных игр и других физкультурно оздоровительных мероприятий в детских дошкольных учреждениях под руководством воспитателя.

Ознакомление с организацией совместной деятельности воспитателя и младшего воспитателя в группе.

## РАЗДЕЛ V. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения программы определяются приобретаемыми профессиональными компетенциями слушателя, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Слушатель, освоивший программу, должен:

### **знать:**

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
  - Конвенцию о правах ребенка;
  - основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, права ребенка, теорию и методику воспитательной работы;
  - правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми; санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
  - правила по охране труда и пожарной безопасности.
- Слушатель в результате освоения программы должен иметь представление о:
- своей роли в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем;
  - профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников.

### **уметь:**

- создавать условия для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников.
- обеспечивать сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня;
- организовывать с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь;
- обеспечивать состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания;
- взаимодействовать с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими);
- овладеть методами убеждения, аргументации своей позиции;
- устанавливать контакты с воспитанниками разного возраста;
- обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **обладать** профессиональными компетенциями, включающие в себя способность:

- руководствоваться в профессиональной деятельности законодательными и иными нормативно-правовыми документами для решения соответствующих профессиональных задач;
- выбирать наиболее эффективные формы, методы и средства взаимодействия с воспитанниками, иметь практический опыт:
- выполнение работы помощника воспитателя в соответствии с должностными обязанностями и требованиями квалификационной характеристики по должности «Помощник воспитателя»

## РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 6.1. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы

Организационно-педагогические условия должны обеспечивать реализацию Программы профессиональной подготовки по профессии «Помощник воспитателя» в полном объеме, соответствие качества подготовки слушателей потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Обучение проводится с использованием учебно-материальной базы МОУ Бологовской СОШ.

Теоретическое обучение проводится в учебном кабинете. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (40 минут). Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 1 час в неделю. Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся предполагает лекции и практические занятия.

При реализации программы профессионального обучения предусмотрена практическая подготовка в виде учебной практики, которая проводится в аудитории и/или на базе МБДОУ «Ёлочка» п. Бологово. Учебная практика проводится рассредоточено, практика реализуется концентрированно.

Педагогические работники, реализующие Программы профессиональной подготовки по профессии «Помощник воспитателя» должны удовлетворять квалификационным требованиям [приказа](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Информационно-методические условия реализации образовательной программы:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов;
- методические материалы и разработки;
- расписание занятий.

Материально-технические условия реализации Программы профессиональной подготовки по профессии «Помощник воспитателя».

Реализация Программы профессиональной подготовки предполагает наличие учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: комплект учебной мебели, инструментов и приспособлений; технические средства обучения: компьютеры, программное обеспечение.

Кабинеты:

- кабинет профессионального обучения – 51,1 м<sup>2</sup>
- производственная практика будет реализована на базе МБДОУ «Ёлочка» п. Бологово

### 6.2. Учебно-методическое информационное обеспечение учебного процесса

Требования к информационно-коммуникационным ресурсам соответствуют заявленным в Программы профессиональной подготовки результатам подготовки выпускников. Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем темам и разделам.

Перечень оборудования учебного кабинета:

Наименование компонентов	Кол-во (шт.)
<b>Оборудование и технические средства обучения:</b>	
Ноутбук с соответствующим программным обеспечением	6
Интерактивная панель	1
МФУ	1
Средства оказания первой помощи (аптечка)	1 комплект
Средства пожаротушения (Огнетушитель порошковый ОП-5)	1
Ученические столы	6
Стулья	12
Стол для учителя	1
Стул для учителя	1
<b>Методические материалы. Нормативно-правовые акты</b>	
1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;	по одному комплекту на двоих
2. Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";	
3. Основы молодежной политики в РФ до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р);	
4. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 22 января 2015 года № 1/05вн;	
5. Приказ Минпросвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;	
6. Приказ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;	
7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.	
9. Конвенция о правах ребенка, одобренная генеральной Ассамблеей ООН от 20 ноября 1989 г.	
10. Устав МОУ Бологовской средней общеобразовательной школы;	
11. Другие локальные акты образовательной организации.	

### 6.3. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация программы обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, соответствующего профиля и (или) опыт практической деятельности в соответствующей сфере, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное

профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из сотрудников организаций, деятельность которых связана с направленностью программы профессионального обучения.

## **РАЗДЕЛ VII. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Система оценки результатов освоения образовательной программы включает в себя:

- осуществление промежуточной аттестации обучающихся;
- итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) проводится педагогами по итогам завершения обучения по учебным модулям тематических циклов образовательной программы в формах и порядке, которые определены в Положении о порядке и проведении промежуточной аттестации.

Целью промежуточной аттестации является получение преподавателем объективной информации о степени освоения учебного материала, своевременное выявление недостатков и пробелов в знаниях. Формы, сроки (периодичность) и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей в начале обучения по образовательной программе. Промежуточная аттестации проводятся за счёт часов, отведённых на изучение тем и модулей программы в соответствии с локальными документами школы.

Оценка индивидуальных образовательных достижений слушателей по результатам промежуточной аттестации и итоговой аттестации в письменной форме - в форме теста, производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

<b>Процент результативности правильных ответов</b>	<b>Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</b>	
	<b>балл (отметка)</b>	<b>вербальный аналог</b>
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

### **7.1. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий к текущей/промежуточной/итоговой аттестации**

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется. На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это слушателям и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно.

Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей. Тестовые задания сгруппированы по темам учебных модулей (дисциплин). Количество тестовых вопросов/заданий по каждой теме модуля (дисциплины) определено

так, чтобы быть достаточным для оценки знаний обучающегося по всему пройденному материалу.

### **7.2. Критерии оценивания письменных форм контроля**

Письменные работы могут включать: тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, доклады, отчеты по практикам и по междисциплинарным проектам (деловой/ролевой игре, тренингу), выпускную аттестационную работу.

Письменные работы должны отвечать требованиям, определенным методическими указаниями по выполнению определенного вида письменной работы. Каждая письменная работа оценивается в параметрах соответствующих академической оценке «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

### **7.3. Итоговая аттестация**

По окончании обучения слушатели проходят итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена с целью выявления индивидуальной эффективности усвоения знаний и умений по программе.

Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена проводится как процедура внешнего оценивания освоения слушателями всех тематических циклов образовательной программы.

К квалификационному экзамену допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение программы.

Квалификационная комиссия формируется приказом директора школы. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители дошкольного учреждения.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по должности служащих «Помощник воспитателя»

Практическая квалификационная работа проводится за счет времени, отведенного на практическую подготовку.

### **7.4. Критерии оценки при проведении итоговой аттестации**

Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является освоение программы практической подготовки с учетом (или на основании) результатов ее прохождения и освоение обучающимися профессиональных компетенций при изучении теоретического и практического материала.

Критерии оценки *при проведении практической квалификационной работы* (по итогам практики):

самостоятельное выполнение практической квалификационной работы соответствующей квалификационным требованиям - квалификационной характеристики и (или) профессиональному стандарту для данного уровня квалификации по осваиваемой профессии, должности служащего.

собеседование со слушателями на заседании комиссии для определения соответствия его знаний квалификационным требованиям;

выполнение работ оценивается в соответствии с «Критериями оценки по практической подготовке» в баллах по пятибалльной системе.

По результатам выполнения работы в дневнике практической подготовки составляется заключение на практическую квалификационную работу, в котором указывается оценка качества работы и разряд, которому она соответствует.

При проверке *теоретических знаний* в пределах квалификационных требований в устной форме устанавливаются следующие критерии оценки знаний слушателей:

- оценка «отлично» выставляется слушателю, если он свободно ориентируется в теоретическом материале; умеет изложить и корректно оценить различные подходы к излагаемому материалу, способен сформулировать и доказать собственную точку зрения; обнаруживает свободное владение понятийным аппаратом; демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и полное освоение показателей формируемых компетенций;

- оценка «хорошо» выставляется слушателю, если он хорошо ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций;

- оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если он может ориентироваться в теоретическом материале; в целом имеет представление об основных понятиях излагаемой темы, частично демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение некоторых показателей формируемых компетенций;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, если он не ориентируется в теоретическом материале; не сформировано представление об основных понятиях излагаемой темы, не демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение показателей формируемых компетенций.

#### **7.5. Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Для подготовки к ответам на экзаменационные вопросы обучающиеся должны использовать не только курс лекций и основную литературу, но и дополнительную литературу для выработки умения давать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Ответы на теоретические вопросы должны быть даны в соответствии с формулировкой вопроса и содержать не только изученный теоретический материал, но и собственное понимание проблемы. В ответах желательно привести примеры из практики.

Подготовку к экзамену по модулю (дисциплине) необходимо начать с проработки основных вопросов, список которых приведен в рабочей программе модуля (дисциплины). Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по модулю. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе модуля и может быть дополнен и расширен самими слушателями.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, т.к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Таким образом, подготовка к экзамену включает в себя:

- проработку основных вопросов курса;
- чтение основной и дополнительной литературы по темам курса;
- подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса;
- выполнение промежуточных и итоговых тестов по дисциплине;
- систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины;
- составление примерного плана ответа на экзаменационные вопросы.

Выпускник, освоивший программу профессионального обучения, должен обладать профессиональными знаниями, умениями и навыками соответствующего уровня квалификации, уметь самостоятельно выполнять работы, предусмотренные квалификационной характеристикой, техническими условиями и нормами, установленными на производстве/в организации в сфере выполнения работ соответствующего вида профессиональной деятельности.

Контроль освоения образовательной программы в рамках итоговой аттестации в целом направлен на оценку овладения квалификацией по должности служащих «Помощник воспитателя» По результатам экзамена, на основании протокола квалификационной комиссии, окончившему обучение присваивается квалификация (профессия, должность служащего), категория (класс) и выдается документ о квалификации - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

## **РАЗДЕЛ VIII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ**

Учебно-методические материалы представлены:

- образовательной программой;
- материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- методической и учебной литературой.

Основные источники:

### **8.1 Информационное обеспечение обучения:**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
2. Расскажи мне сказку. Лит. Сказки для детей: кн. Для воспитателей д/с. Сост. Э. И. Иванова- М: Просвещение, 1993.
3. Методические рекомендации. Пособие для воспитателей дошкольных учреждений. Л. В Стахович, Е. В. Семенкова Е. В, Рыжановская Л. Ю. М: Вита-Пресс, 2019.

Дополнительные источники:

### **8.2. Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.laws.ru> - Справочно-информационный правовой сайт
2. <http://www.kodeks.ru> - Справочно-информационный правовой сайт.
2. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации.
3. <http://www.i-u.ru> – сайт Русского Гуманитарного Интернет – Университета.
4. <http://www.miit.ru> – сайт Московского Государственного Университета Путей Сообщения.
5. <http://psychology.net.ru> – сайт Мир психологии.
6. <http://azps.ru/handbook/k/koif429.html> – сайт Психология.
7. <http://psychologynn.chat.ru/konflikt/konflikt.htm> – сайт Психологическая консультация.
8. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал Российское образование.
9. <http://www.conflictology.narod.ru>. – сайт Конфликтология.
10. <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/conflict> – сайт Теория и практика конфликтологии.
11. <http://www.psychology.ru/> - портал психологии
12. <http://www.psihologu.info/> - энциклопедия школьного психолога
13. <http://www.psiholognew.com/> - В помощь психологу

14. <http://psy-school.narod.ru/> Сайт психологии
15. <http://www.alleng.ru/edu/psych1.htm> - Образовательные ресурсы Интернета – Психология.
16. <http://psyfactor.org/partners.htm> - Информационный ресурсный центр по практической психологии.
17. Издательский дом «Первое сентября» [www.gain.ru](http://www.gain.ru).
18. Министерство образования и науки РФ [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru),
19. Российский образовательный правовой портал [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru).
20. Российский портал открытого образования [www.openet.ru](http://www.openet.ru).
21. Сайт «Все для детского сада» [www.ivalex.vistcom.ru](http://www.ivalex.vistcom.ru).