Муниципальное общеобразовательное учреждение Бологовская средняя общеобразовательная школа (МОУ Бологовская СОШ)

172822, Тверская область, г.Андреаполь, п. Бологово ул. Назимова, д.54, телефон/факс 8(48267)2-11-88

ПРИКАЗ

от 10 ноября 2026 года

№ 50

Об организации итогового сочинения (изложения) в МОУ Бологовской СОШ 02 декабря 2026года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года №233/522, приказами Министерства образования Тверской области от 15.10.2026 № 1003/ ПК «Об определении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2026/2027 учебном году», от 15.10.2026 № 1002/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2026/2027 учебном году», приказа Отдела образования Администрации Андреапольского муниципального округа от 09.11.2026 № 98 «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Андреапольского муниципального округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) с обучающимися 11-х класса 02 декабря 2026 года в 10-00 часов. Время, отведенное для написания сочинения, составляет 235 минут.
2. Для проведения итогового сочинения определить одну аудиторию:
   аудитория №1 – кабинет истории.
3. Утвердить состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения в следующем составе:

   Красноумова В.А. –заместитель директора по УВР, ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения);

   Лебедева Е.Н. –учитель, технический специалист.
4. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):
   - организовать ознакомление под подпись учеников и их родителей (законных представителей) с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 5 письма Рособрнадзора от 03.11.2026 № 04-278);
   - организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения);
   - предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации учеников, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
   - информировать учеников и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения)
   - в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных учениками,

- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с письмом Рособрнадзора от 03.11.2026 № 04-278 ;
- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.
- организовать подготовку черновиков для участников итогового сочинения (изложения).

5. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).
6. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения), в день проведения итогового сочинения (изложения) в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста (письмо Рособрнадзора 03.11.2026 № 04-278) ;
7. Назначить фельдшера Михайлову Е.Д. дежурной, участвующей в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.
8. Утвердить список организаторов в аудиториях:

аудитория №1

Валышкова И.В.-ответственный организатор.

9. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

Яковлева Л.В.- председатель комиссии, ответственный за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников,

Красноумова В.А. - член комиссии,

Богачёва О.Н. - член комиссии.

10. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):
- организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором (приложение 4 к письму Рособрнадзора от 03.11.2026 № 04-278);

11. Назначить дежурными по этажу 02 декабря 2026 года - **Борисову С.Г. Христофорову М.Н.**
12. Ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ Бологовской СОШ: Яковлева Л.В.

С приказом ознакомлены
и согласны:

№ п/п	Подпись	Фамилия	Дата
1.		Красноумова В.А.	10.11.2026г.
2.		Богачева О.Н.	10.11.2026г.
3.		Лебедева Е.Д.	10.11.2026г.
4.		Валышкова И.В.	10.11.2026г.
5.		Христофорова М.Н.	10.11.2026г.
		Борисова С.Г.	10.11.2026г.