

Муниципальное общеобразовательное учреждение Бологовская средняя
общеобразовательная школа (МОУ Бологовская СОШ)

172822, Тверская область, Андреапольский район, п. Бологово ул. Назимова, д.54, телефон/факс
8(48267)2-11-88

ПРИКАЗ

от 14 февраля 2025г

№ 08

**Об организации летнего лагеря
с дневным пребыванием детей
на базе МОУ Бологовской СОШ**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», планом работы школы, на основании приказа ОО администрации Андреапольского муниципального округа № 17 от 14.02.2025г. «Об организации летнего отдыха обучающихся МОУ Андреапольского муниципального округа в 2025г.», заявлений родителей (законных представителей) учащихся и в целях обеспечения работы лагеря с дневным пребыванием и безопасных условий труда и отдыха детей в лагере с дневным пребыванием,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием детей на базе МОУ Бологовской СОШ для учащихся 1-7 классов в количестве 20 человек (список учащихся прилагается). Количество отрядов – 1.
2. Установить сроки работы:
2 смена с 03.06..2025 г. по 25.06.2025 г.
Начальником лагеря назначить учителя МОУ Бологовской СОШ Борисову Светлану Геннадьевну.
3. Воспитателями в лагерь с дневным пребыванием детей назначить следующих учителей:
 1. Христофорову М.Н.
 2. Серебренникову Л.И.
 3. Вальшкову И.В.
 4. Лебедеву Е.Н.
5. Назначить поваром лагеря - Санькину Т.В.
6. Назначить уборщицей служебных помещений – Бушуеву Н.Г.
7. Назначить в соответствии с приказом ГБУЗ Тверской области «Андреапольская центральная районная больница» № 176/МД от 12.02.2025г. ответственным за медицинское обслуживание детей в лагерях фельдшера Горецкого ФАП Михайлову Е.Д.
8. Возложить на Христофорову М.Н., Лебедеву Е.Н., Серебренникову Л.И., Вальшкову И.В., Борисову С.Г. ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в летнем лагере с дневным пребыванием детей.
9. Закрепить за отрядом пришкольного лагеря два кабинета: каб, Точка Роста (Шэтаж),

каб, русского языка и литературы (I этаж), два изолятора: изолятор для детей (II этаж, каб, физики и математики), изолятор для взрослых (II этаж, каб, химии и биологии)
10. Начальнику лагеря: Борисовой С.Г.

- провести инструктаж на рабочем месте всех сотрудников лагеря;
- разработать и утвердить план воспитательных, физкультурно-оздоровительных и трудовых мероприятий в лагере;
- подготовить отчет о работе лагеря с дневным пребыванием детей и сдать его директору школы Яковлевой Л.В. до 29.06.2025г.
- обеспечить сохранность денежных средств, выделенных из бюджета на организацию лагеря с дневным пребыванием детей.

11. Обязать начальника лагеря: Борисову С.Г. в трехдневный срок после закрытия лагерей сдать в бухгалтерию АСОШ №3 отчет об использовании выделенных средств.

12. Воспитателям лагерей провести инструктажи с детьми по правилам поведения и безопасности в лагере с дневным пребыванием детей.

13. Назначить начальника лагеря Красноумову В.А. ответственными за пожарную безопасность в лагере.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ Бологовской СОШ:

Л.В.

Л.В. Яковлева

С приказом ознакомлены:

1.	14.02.25г.	<i>С.Г.</i>	Борисова С.Г.
2.	14.02.25г.	<i>А.</i>	Андреева С.Б.
3.	14.02.25г.	<i>Красн.</i>	Красноумов В.А.
4.	14.02.25г.	<i>С.И.</i>	Серебрянникова Л.И.
5.	14.02.25г.	<i>Т.П.</i>	Бученкова Т.П.
6.	14.02.25г.	<i>С.В.</i>	Самкина Т.В.
4.	14.02.25г.	<i>В.А.</i>	Медведев В.А.
8.	14.02.25г.	<i>М.И.</i>	Христорожденева М.И.

