


Утверждаю:
Директор МОУ Бологовской СОШ:  Яковлева Л.В.

**План мероприятий
по повышению объективности на этапе проведения процедур
оценки качества образования и при проверке в
МОУ Бологовской СОШ**

Для повышения объективности оценки образовательных результатов в МОУ Бологовской СОШ будут организованы комплексные мероприятия по трем направлениям:

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в ОУ;
2. Профилактическая работа с сотрудниками ОУ, по исключению признаков необъективности;
3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

Реализация Плана мероприятий по повышению объективности оценки образовательных результатов в ОУ:

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в ОО:

- обеспечение общественного наблюдения на процедурах оценки качества образования (ВПр, ДКР, ИС(И)-11, ИС-9, диагностическое ОГЭ, диагностическое ГВЭ, диагностическое ЕГЭ) с соблюдением требований к общественным наблюдателям;
- привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах процедуры (проведение инструктажей с организаторами, техническими специалистами, экспертами);
- применение мер защиты информации (использование возвратно-доставочных пакетов для передачи материалов процедур оценки);
- проверка работ школьными комиссиями по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

2. Профилактическая работа с сотрудниками ОУ, по исключению признаков необъективности:

2.1. Анализ необъективности результатов оценочных процедур через:

- индекс не подтверждения результатов медалистов
- индексы необъективности ВПр и ОГЭ
- индексы необъективности ДКР,
- наличие общественного наблюдения в ОУ при проведении оценочных процедур.

2.2. Профилактическая работы в ОУ:

- анализ признаков необъективности,
- разработка комплекса мер по устранению причин необъективности.

3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов:

- меры по повышению компетентности руководящих и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся;
- проведение разъяснительной работы с зам. директора ОУ, педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов;

- экспертиза образовательных программ ОУ в части системы оценивания, подготовка рекомендации;
- проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ ОБЪЕКТИВНОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

№	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Изучение процедур методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов оценки качества образования			
1.1.	Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР) и ГИА	Август	Зам. директора по УВР
1.2.	Изучение анализа результатов ГИА		
1.3.	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования		
1.4.	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов учащихся		
2. Мониторинг качества образования			
2.1.	Анализ качества успеваемости по итогам учебного года	Август	Зам. директора по УВР
2.2.	Мониторинг динамики успеваемости учащихся по основным предметам	По плану ВШК	Зам. директора по УВР
2.3.	Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами, приемами обучения и образовательными технологиями	По плану ВШК	Зам. директора по УВР
2.4.	Мониторинг качества образования в рамках региональных проверочных работ (5-9 классы)	По плану	Зам. директора по УВР
2.5.	Проведение мониторинга качества образования учащихся с анализом промежуточных результатов	По графику	Зам. директора по УВР
3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР			
3.1.	Тиражирование памятки по повышению результатов ВПР с упражнениями для учащихся по каждому предмету	сентябрь	Руководитель ШМО
3.2.	Использование в работе памятки по повышению результатов ВПР с упражнениями для учащихся по каждому	В течение всего года	Учителя-предметники

	предмету		
3.3.	Посещение уроков по предметам в течение учебного года и оценивание их в соответствии с листом контроля уроков по подготовке к ВПР	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов			
4.1.	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ и ОГЭ, ВПР, других мониторинговых работ (разбор типичных ошибок учащихся)		Заместитель директора по УВР
4.2.	Ознакомление учителей с аналитическими справками ФИПИ по итогам ГИА	сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.3.	Ознакомление учителей с изменениями в КИМ ГИА	По мере публикации	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
4.4.	Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВсОШ, с целью повышения мотивации учащихся к изучению предмета	По плану работы школы, графику ВсОШ	Заместитель директора по УВР
4.5.	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на ОГЭ по математике и по русскому языку	сентябрь	Руководители ШМО
4.6.	Разработка дорожной карты по подготовке и проведению ГИА	Август	Заместитель директора по УВР
4.7.	Обновление банка оценочных инструментов по всем предметам учебного плана на уровнях НОО, ООО, СОО. Разработка КИМ.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5. Работа с учащимися			
5.1.	Ознакомление с Порядком проведения ГИА, ВПР, мониторинговых работ федерального, регионального и муниципального уровней	В течение года, по графику их проведения	Заместитель директора по УВР
5.2.	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательной деятельности	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР

5.3.	Групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя-предметники
5.4.	Индивидуальные собеседования с учащимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Зам.директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
5.5.	Организация индивидуального сопровождения способных детей	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники

6. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами

6.1.	Анализ доверительного интервала среднего балла для школы относительно муниципальных и региональных показателей	В течение 10 дней после объявления результатов	Заместитель директора по УВР
6.2.	Анализ доверительного интервала процента выполнения каждого задания по каждому классу, участвовавшему в оценочной процедуре, относительно контрольной выборки	В течение месяца после объявления результатов	Заместитель директора по УВР
6.3.	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	сентябрь	Заместитель директора по УВР
6.4.	Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти	октябрь	Учителя-предметники

6.5.	Внесение изменений в банк оценочных средств Включение в банк работ в формате ВПР в конце каждой четверти	октябрь	Учителя-предметники
6.6.	Проведение мониторинга достижения планируемых результатов освоения ООП	по графику	Заместитель директора по УВР
6.7.	Проверка работ членами ШМО	по графику	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
6.8.	Анализ соответствия планируемой оценки за четверть и оценки по итогам промежуточной аттестации	по графику	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО

7. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов

7.1.	Посещение семинаров, вебинаров, курсов ПК в по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР, других оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР
------	---	----------------	------------------------------

7.2.	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях МО по качеству образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
7.3.	Посещение вебинаров и семинаров по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающих мероприятий по подготовке экспертов	По плану ИРО	Заместитель директора по УВР
7.4.	Обеспечение участия учителей - экспертов школы в работе предметных комиссий, в выборочной перепроверке работ участников оценочных процедур.	По плану	Заместитель директора по УВР
7.5.	Совершенствование единых требований оценивания устных и письменных ответов учащихся	По мере необходимости	Заместитель директора по НМР
8. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР			
8.1.	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	По плану	Зам. директора по УВР
8.2.	Информирование родителей о процедуре проведения ВПР	Февраль-март	Классные руководители
8.3.	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения	Зам. директора по УВР
8.4.	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	Во время проведения ВПР по графику	Организаторы в аудиториях, вне аудиторий, зам.директора по УВР
8.5.	Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях	Во время проведения ВПР по графику	Зам.директора по УВР
8.6.	Проверка работ ВПР на школьном уровне коллегиально комиссией (в составе не менее 3-х человек) из числа педагогов, не работающих в классе проведения ВПР с присутствием наблюдателей.	По графику	
9. Работа с родителями			
9.1.	Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по проведению процедур оценки качества образования (ГИА, ВПР и др.)	В течение года	Зам.директора по УВР Классные руководители

9.2.	Организация индивидуальных собеседований с родителями об организации и особенностях проведения контрольно-оценочных процедур различного уровня	В течение года	Зам.директора по УВР Классные руководители
9.3.	Работа с родителями учащихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания	В течение года	Зам.директора по УВР
9.4.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА	В течение года	Педагог-психолог
10. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов			
10.1.	Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	Постоянно	Администрация школы
1102.	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации выше перечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация школы