

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Бологовская средняя общеобразовательная школа**

«Утверждаю»

Директор школы:  Яковлева Л. В.

Приказ № 63/16 от 01.09.2020 г.



# **ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**на 2020 - 2021 учебный год**

**Библиотекарь: Серебrenникова Л.И.**

## Методическая тема: «Повышение эффективности образовательного процесса в условиях введения ФГОС нового поколения»

### Цель работы школьной библиотеки:

1. обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
2. содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
3. привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
4. привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
5. оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

### Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление обработки — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий

### Основные функции школьной библиотеки

1. Аккумулятивная — библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит информацию
2. Образовательная — поддерживает и обеспечивает образовательные цели сформированные в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам
3. Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе
4. Информационная — предоставляет возможность использования информации в не зависимости ее формата и носителя;

5. Культурологическая – организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание;
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

#### **Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и городских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

#### **Формирование фонда библиотеки:**

- работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточек
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

#### **Работа с фондом художественной литературы**

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.

- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

### **Справочно-библиографическая работа:**

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

### **Воспитательная работа:**

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

### **Индивидуальная работа при выдаче книг:**

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

### **Новые информационные технологии**

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

### **Реклама библиотеки**

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание комфортной среды.

### **Профессиональное развитие работника библиотеки**

- Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование: «Роль книги в современных условиях»
- Взаимодействие с другими библиотеками.

## Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения
<b>Учебная литература</b>		
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года
2	Комплектование фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, тематическими планами издательств, перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством просвещения РФ и региональным комплектом учебников)</li> <li>• Составление заказа учебников</li> <li>• Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей</li> <li>• Защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год</li> </ul>	Постоянно Февраль-март
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
6	Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда, ремонт книг	Октябрь, февраль
7	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Ноябрь
8	Сверка библиотечного фонда	Декабрь
9	Санитарный день	1 раз в месяц
10	Акция по охране учебного фонда. (Скотч, клей)	Май
<b>Художественная литература</b>		
1	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: <ul style="list-style-type: none"> <li>• К художественному фонду (для учащихся 1-4 классов)</li> <li>• К фонду учебников (по требованию)</li> </ul>	постоянно
2	Выдача изданий читателям Организация работы с книгой по внеклассному чтению и в помощь проведению предметных недель	Постоянно
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
4	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
5	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно
6	Пропаганда литературы согласно датам литературного	постоянно

	календаря	
7	Работа по мелкому ремонту изданий	По необходимости
8	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	декабрь
9	Санитарный день	1 раз в месяц

### **Индивидуальная работа**

1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года
2.	Обслуживание читателей: учащихся и учителей.	В течение года
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года
7	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	В течении года
8	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	Сентябрь, в течение года
9	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями	В течение года
10	Подбор по списку необходимой литературы для школьников на летние каникулы	Май
11	Изучение федерального перечня учебников на новый учебный год	Февраль

### **Работа с педагогическим коллективом**

1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	По мере поступления
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Февраль-март
3	Подбор материала для мероприятий по темам	Постоянно
4	Проведение библиотечно-библиографических занятий для обучающихся	В течение года

### **Создание комфортных условий:**

1.	Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий косметический ремонт помещения) Создание комфортной среды	Постоянно
----	--	-----------

### **Реклама о деятельности библиотеки**

1.	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и	В течение года

другим знаменательным датам календаря

### Работа с родителями

1	Предоставление родителям информации о наличии недостающих учебников	февраль
2	Рекомендации по летнему чтению	май
3	Отчет о приобретенных учебниках на новый учебный год	Сентябрь

### Профессиональное развитие

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Анализ работы библиотеки за прошедший год	Май-июнь
2	План работы библиотеки на следующий учебный год.	Август
3	Участие в районном МО	Согласно плану
4	Работа по самообразованию. Тема: «Роль книги в новых условиях»	В течении года
5	Курсы повышения квалификации, вебинары, семинары и так далее	По мере необходимости
6	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Методические дни.
7	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно
8	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	
9	Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно

### Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обслуживание читателей (учащихся школы, педагогов, технического персонала, родителей) на абонементе.	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах поступивших в библиотеку	По мере поступления
5.	«Десять любимых книг» — популярные издания (выставка)	Постоянно
6.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть
7.	Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь
8.	Оформление и периодическое обновление читательского	Август

	уголка	
9.	Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно

### Пропаганда библиотечно-библиографических изданий

1	Знакомство с правилами пользования библиотекой	сентябрь
2	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических изданий	В течении года
3	Знакомство с расстановкой фонда	постоянно
4	Ознакомление со структурой и оформлением книги	октябрь
5	Овладение со справочными изданиями	В течении года

### Взаимодействие с библиотеками других школ и сельской библиотекой

1	Обмен учебной и художественной литературой с другими школами	В течении года
2	Совместная работа с Бологовской сельской библиотекой по проведению выставок, мероприятий	В течении года
3	Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в учебном процессе	октябрь

### Информационные технологии

1	Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению	По мере возможности
2	Использование интернет ресурсов в поиске информации (Интернет-библиотеки)	В течении года

### Массовая работа.

1. Выставки к юбилейным датам писателей, книжные выставки к мероприятиям, памятным датам.

Название выставки	Дата проведения
120 лет со дня рождения Сергея Ивановича Ожегова (1900-1964), русский языковед.	22 сентября
Выставка к Всероссийскому есенинскому празднику поэзии 125 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина (1895-1925), русского поэта.	3 октября
150 лет со дня рождения Ивана Алексеевича Бунина (1870-1953), русского писателя.	22 октября
200 лет со дня рождения Михаила Михайловича Достоевского (1820-1884), русского писателя.	25 октября
140 лет со дня рождения Александра Александровича Блока (1880-1921), русского поэта.	28 ноября
105 лет со дня рождения Константина Михайловича	29 ноября



Симонова (1915-1979), русского писателя.	
200 лет со дня рождения Афанасия Афанасьевича Фета (1820-1892), русского поэта.	5 декабря
День памяти А.С. Пушкина	10 февраля
115 лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906 – 1981).	17 февраля
Выставка «Покорители космоса»	12 апреля
95 лет со дня рождения русской поэтессы Эммы Эфраимовны Мошковой (1926-1981)	15 апреля

## 2. Гражданско-патриотическое воспитание

Название мероприятия	Дата проведения
День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане... Показ видеofilmа	1 сентября
Экскурсия в библиотеку «Волшебная дверь в мир книги». 1 кл.	18 сентября
«Когда мы едины, мы непобедимы» - информационно – познавательный час ко Дню народного единства	3 ноября
День Конституции РФ. 12 декабря 1993 года на референдуме была принята Конституция РФ. Полный текст Конституции был опубликован в «Российской газете» 25 декабря 1993 года. «С законом на «Ты» - беседа.	12 декабря
День Неизвестного солдата в России отмечается с 2014 г, в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны и за ее пределами. В этот день в 1966 г., в ознаменовании 25-й годовщины разгрома немецких войск под Москвой, прах неизвестного солдата был торжественно захоронен у стен Московского Кремля в Александровском саду. Информационный стенд.	3 декабря
Беседа «Как это было» (ко дню снятия блокады Ленинграда).	январь
Беседа с показом презентации «Юные герои » (8 февраля - день памяти юного героя-антифашиста)	8 февраля
60 лет со дня полёта Ю.А. Гагарина в космос (1961)	12 апреля
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годы (1945).	7 мая
800 лет со дня рождения князя, полководца Александра Ярославовича Невского	13 мая

### 3. Здоровый образ жизни

Название мероприятия	Дата проведения
125 лет назад открылись Первые Олимпийские игры современности в Афинах	24 марта
День здоровья	7 апреля

### 4. Экологическое направление

Название мероприятия	Дата проведения
День зимующих птиц России	15 января
Всемирный день дикой природы	3 марта
День земли. (С 1971 г.)	20-21 марта
День экологических знаний.	14 апреля

### 5. Нравственно-эстетическое направление

Название мероприятия	Дата проведения
День добра и уважения. Изготовление поздравительных открыток.	1 октября
Мой добрый учитель. Музыкальное поздравление к празднику	5 октября
Акция «Продли учебнику жизнь». Рейды по классам по проверке учебников: обложка, закладка. Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, правилах пользования книгой.	октябрь
День матери (отмечается в последнее воскресенье ноября, установлен Указом Президента от 30 января 1998 г.)	29 ноября
День заказов подарков Деду Морозу и написания писем. Адрес: 162340, Россия, Вологодская обл., город Великий Устюг, дом Деда Мороза.	4 декабря
День памяти А.С. Пушкина	10 февраля
«Летнее чтение с увлечением»- подбор списков литературы для дополнительного чтения.	май

### 6. Библиотечно-библиографическая грамотность

Название мероприятия	Дата проведения
Всероссийский день чтения (отмечается с 2007 г.)	9 октября
Международный день школьных библиотек. В России отмечается с 2000 г.)	26 октября

Неделя детской книги «Что за прелесть - эти сказки!» - литературная игра по сказкам А.С. Пушкина	март
День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия – учителей словенских. Информационный стенд. Презентация.	24 мая

## 7. Краеведение

Название мероприятия	Дата проведения
Наш земляк – Н.И.Назимов	

### Библиотечные уроки

Библиотечный урок «Первое посещение школьной библиотеки. Знакомство с «книжным домом». Основные правила пользования библиотекой». 1 классы	1 класс
Библиотечный урок «Электронные и печатные справочные издания».	6 класс
Библиотечный урок «Чудо, имя которому книга. Первое знакомство со структурой книг. Расстановка книг на полках. 4 классы.	4 класс
Библиотечный урок «На приёме у доктора «Нервистраничкина». Правила и умения обращения с книгой». 1 классы.	1-3 класс
Библиотечный урок «Элементы книги».	3 класс
Библиотечный урок «Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Художники-иллюстраторы детских книг.	5 класс
Библиотечный урок «Справочная и научно-познавательная литература». Словари, энциклопедии.	4 класс
Библиотечный урок «От глиняной таблички к печатной страничке». История книги.	6 класс
. Библиотечный урок «Поиск информации в различных источниках»	7 класс
Библиотечный урок «Научная литература по отраслям знаний»	8 класс

Библиотечный урок «Научная литература по отраслям знаний»	8 класс
---	---------

Библиотекарь:  Серебренникова Л.И.