



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Бологовской СОШ
Яковлева Л.В.
Приказ №39/03 от 01.09.2024г.

План методической работы по повышению квалификации профессиональных компетенций педагогических работников МОУ Бологовской СОШ на 2024-2025 учебный год»

Цель: повышение предметной и методической компетентности педагогических работников, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах на базе образовательной организации;
- организовать работу наставнических пар;
- обеспечить адресное повышение квалификации учителей;
- организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом, проведение уроков-практикумов, выступления на совещаниях учителями.

Меры по достижению цели и задач:

для учителей:

- диагностика профессиональных компетенций;
- аттестация педагогов с целью присвоения квалификационных категорий;
- проведение заседаний школьной аттестационной комиссии на присвоение статуса «соответствует занимаемой должности»;
- знакомство учителей с современными концепциями, моделями индивидуализированного обучения (изучение литературы, участие в семинарах);
- презентация разработанных форм заданий, технологических карт, контрольно-измерительных материалов для текущего оценивания, универсальных учебных материалов, ориентированных на достижение предметных и метапредметных результатов;
- внедрение в педагогическую практику приёмов формирующего оценивания;
- разработка и реализация проектов наставнических пар, консультативная помощь педагогам;
- участие педагогов в семинарах, практикумах, мастер-классах;
- анализ профессиональных методических затруднений педагогов, изучение потребности в повышении квалификации педагогических работников, организация и контроль за прохождением педагогами Программ повышения квалификации, создание картотеки повышения квалификации;
- обобщение собственного опыта педагогической деятельности (статьи, рекомендации, доклады, участие в фестивале открытых уроков, участие в мастер-классах и т.д.);
- консультации, тренинги, мастер-классы, круглый стол для педагогов, имеющих профессиональные дефициты.
- посещение уроков администрацией школы, взаимопосещение уроков учителями-предметниками, мониторинг качества преподавания учебных предметов;
- ежегодный отчёт о результатах работы педагогов на заседаниях ШМО

для администрации:

- формирование общих подходов в планировании организации и контроля педагогической деятельности, выстраивания целостной системы ВСОКО;
- индивидуальное сопровождение учителя в рамках ВСОКО;
- контроль реализации плана ВСОКО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
	Организационные вопросы		
1.	Создание и введение в деятельность школы программы повышения квалификации педагогических работников	Август	Зам. директора по УВР
2.	Составить перспективный план – график курсов повышения квалификации	Август	Зам. директора по УВР
3.	Повышение квалификации и переподготовка кадров через различные формы обучения: очные; очно - заочные; заочные; дистанционные (по графику курсов повышения квалификации)	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей через диагностику и проектирование индивидуальной методической работы (диагностика потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации, оценка профессиональных затруднений учителей).	В течение года	Зам. директора по УВР., руководитель ШМО
5.	Изучение нормативно-правовых документов, касающихся изменений в ФООП и ФГОС в 2024-2025 уч. году	Август	Зам. директора по УВР
6.	Разработка инновационных проектов и программ учителей в рамках подготовки к участию в конкурсах профессионального мастерства (гранты, Учитель года и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УВР., руководитель ШМО
7.	Участие педагогов в работе профессиональных педагогических сообществ, в том числе виртуальных, экспериментальных творческих группах педагогов, в очных и заочных конкурсах (план)	В течение года	Зам. директора по УВР., руководитель ШМО
8.	Изучение и внедрение в практику современных педагогических технологий и методик обучения и воспитания, в том числе информационных, технологий, ресурсов электронной системы образования	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
9.	Организация школьных конкурсных мероприятий, школьных этапов муниципальных и региональных Конкурсов (план)	В течение года	Зам. директора по УВР., руководитель ШМО
10.	Повышение квалификации педагогов. Знакомство с нормативными документами по новым аттестационным категориям «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
11.	Организация курсовой подготовки педагогических работников (через информационную систему «Электронное образование»)	В течение года	Зам. директора по УВР
12.	Системная работа с учителями, испытывающими методические затруднения	В течение года	Зам. директора по УВР., руководитель ШМО
	Семинары, мастер-классы		
1.	Заседания ШМО по проблемам достижения высокого качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС и ФООП	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
2.	Семинар-практикум для классных руководителей по теме «Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	Октябрь	Зам. директора по ВР

3.	Методический семинар по теме «Создание условий в школе для реализации качественного образования с учетом особенностей образовательных потребностей»	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
4.	Семинар-практикум по теме «Развитие и повышение профессиональной компетентности педагога»	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
5.	Мастер-класс по теме «Формирование предпосылок функциональной грамотности у младших школьников в контексте Федеральной образовательной программы начального общего образования»	Декабрь	Руководитель ШМО учителей
6.	Семинар-практикум по теме «Современные образовательные технологии во внеурочной деятельности: их направленность на достижение обучающимися планируемых результатов»	Февраль	Зам. директора по ВР
	Обобщение и распространение лучшего педагогического опыта		
1.	Подготовка материалов и участие педагогов в методических конкурсах различного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР
2.	Подготовка материалов и участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года- 2025»	Декабрь, январь	Зам. директора по УВР
3.	Продолжение работы по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по УВР руководитель ШМО
4.	«Создание ситуации успеха в урочное и внеурочное время». Представление материалов по самообразованию на заседаниях.	Январь	Зам. директора по УВР
5.	Участие педагогов в НПК различного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР
	Курсовая подготовка		
1.	Корректировка перспективного плана курсов повышения квалификации	Август	Зам. директора по УВР
2.	Анкетирование и диагностика профессиональных компетенций учителей- кандидатов на прохождение курсов повышения квалификации в системе «Электронное образование РТ» в 2025 году	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Оформление заявлений на прохождение курсов повышения квалификации в системе «Электронное образование РТ»	Ноябрь	Зам. директора по УВР
4.	Повышение квалификации на тематических курсах, в том числе дистанционные формы повышения квалификации в соответствии с темой самообразования	В течение года	Зам. директора по УВР.
	Аттестация педагогических кадров		
1.	Подведение итогов аттестации педагогов школы в 2023-2024 учебном году и задачи по аттестации на 2024-2025 учебный год	Август	Зам. директора по УВР
2.	Организация школьной аттестации на СЗД в 2024–2025 учебном году, подготовка пакета документов	Сентябрь	Зам. директора по УВР.
3.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Сентябрь – октябрь	Зам. директора по УВР
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами в рамках заседаний ШМО	Октябрь - декабрь	Зам. директора по УВР

	Методические недели		
1.	Функциональная грамотность как образовательный результат Преемственность начальной школы и дошкольного образования Преемственность НОО и ООО Предметные недели	Согласно отдельному графику	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя- предметники
	Педагогические советы		
1	« Основные направления деятельности образовательной организации в 2024-2025 учебном году » 1 Анализ выстроенной системы образования. Проблемы и пути решения. 2.План работы школы на 2024-2025 учебный год.	Август	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
2.	« Качество образования как основной показатель работы школы » 1. Результаты внешней оценки качества образования. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. Оценивание функциональной грамотности	Ноябрь	Директор, зам.директора по УВР., учителя- предметники
3.	« Самообразование - одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования » 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. 4. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников	Январь	Зам.директора по УВР
4.	« Воспитательная роль урока » Итоги 3 четверти 2. Повышение профессиональной компетентности по взаимодействию школы и семьи во имя личностного развития школьника. Роль классного руководителя во взаимодействии семьи и школы.	Апрель	Зам.директора по ВР, классные руководители
5.	О допуске обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации. Условия проведения ГИА в 2025 году	Май	Директор
6.	« О переводе обучающихся 1–8, 10-х классов » Анализ результатов ВПР. Итоги промежуточной аттестации. Перевод обучающихся 1–8,10-х классов в следующий класс	Май	Администрация
7.	« Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году » Анализ итогов деятельности педагогического	Июнь	Администрация

	коллектива за 2024-2025 учебный год, поиск перспектив развития школы. Итоги 4 четверти, года.		
	Заседания методического совета		
1.	Заседание № 1 «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС и реализации ФООП» - Итоги методической работы за 2023- 2024 учебный год; - приоритетные направления работы методической службы на 2024–2025 учебный год; - итоги проверки рабочих программ учебных предметов учителей на соответствие требованиям ФООП; - утверждение плана работы методического объединения; - обзор нормативных документов; - обсуждение плана проведения предметных недель; - анализ итогов ГИА 2023- 2024 учебного года; - процедура аттестации педагогических кадров и курсовой подготовки в 2024- 2025 учебном году; - обновление банка данных УМК и учителей – предметников	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
2.	Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС» - О ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. - Организация работы учителей над темами по самообразованию. - Об организации исследовательской работы учителей и обучающихся. -Утверждение тематики проектных работ обучающихся для участия в научно- практической конференции «Шаг в науку».	Ноябрь	Директор, зам. директора по УВР
3.	Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом ФООП». - Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	январь	Директор, зам. директора по УВР
4.	Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации ФООП» - Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад	март	Директор, зам. директора по УВР
5.	Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году» Рабочий вопрос: - Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы.	май	Директор, зам. директора по УВР

	Методическая работа		
1.	Заседания ШМО	По плану ШМО	Руководитель ШМО
2.	Методические совещания		
3.	Методическое совещание по теме: «Внедрение изменений федеральных основных образовательных программ общего образования (ФООП)»	Сентябрь	Зам. директора по УВР руководитель ШМО
4.	Методическое совещание по теме «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	Октябрь	Зам. директора по УВР
5.	Методическое совещание по теме: «Единая модель профессиональной ориентации»	Январь	Зам. директора по ВР., руководитель ШМО
6.	Методическое совещание по теме «Профессионализм педагога, инновационная деятельность - повышение качества образования»	Апрель	Зам. директора по УВР
	Работа с молодыми педагогами		
1.	Занятие 1. «Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых педагогов»	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР.
2.	Занятие 2. «Повышение уровня профессиональной компетенции молодых специалистов через дифференциацию и оптимальное сочетание видов и форм работы, стимулирование профессиональной творческой активности и стремления к профессиональному росту»	Февраль	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
3.	Занятие 3. Обмен опытом: «Имидж современного педагога и пути его формирования».	Май	Зам. директора по УВР
4.	Консультации		
	Диагностика деятельности педагогов.		
1.	Оценка состояния нормативно-правовых документов школьного уровня по реализации ФООП на основе внесённых изменений, вступающих в силу с 1 сентября 2024 года	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Внесение сведений в АИС «Сетевой город. Образование». Ведение электронного журнала и электронного дневника.	Еженедельно	Зам. директора по УВР