

## Памятка

о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку  
(для ознакомления обучающихся 9 классов, экстернов  
и их родителей (законных представителей))

1. Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся 9 классов, экстернов.

2. Итоговое собеседование проводится в первую среду февраля (12 февраля 2025 года), а также в дополнительные даты – вторую среду марта (12 марта 2025 года), третий понедельник апреля (21 апреля 2025 года).

3. Обучающиеся 9 классов для участия в итоговом собеседовании подают заявления в свою школу, а экстерны – в школу по выбору экстернов не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

4. Итоговое собеседование проводится в школах, где обучаются участники итогового собеседования, и (или) в местах проведения итогового собеседования, определенных Министерством образования Тверской области (далее – Министерство).

Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – рекомендации ПМПК).

5. Итоговое собеседование проводится в устной форме.

Участники итогового собеседования, особенности психофизического развития которых не позволяют им выполнить контрольно-измерительные материалы, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы итогового собеседования (далее - КИМ итогового собеседования) в устной форме, могут выполнять задания КИМ в письменной форме при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК.

6. Министерство определяет порядок проведения и проверки итогового собеседования на территории Тверской области, в том числе принимает решение об организации повторной проверки ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации или комиссией, сформированной в местах, определенных Министерством.

7. Итоговое собеседование начинается в 09:00 по местному времени.

Участники итогового собеседования могут находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования или находиться в аудитории ожидания.

Участнику итогового собеседования необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

8. Во время проведения итогового собеседования участнику итогового собеседования запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В аудитории проведения итогового собеседования выделяется место для хранения личных вещей участников итогового собеседования.

9. Организатор проведения итогового собеседования приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации.

10. При входе в аудиторию проведения итогового собеседования участник предъявляет собеседнику документ, удостоверяющий личность, и занимает место, указанное собеседником.

Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись ответов участников итогового собеседования (например, ноутбук или персональный компьютер, оснащенный микрофоном, диктофон).

11. Перед началом выполнения работы в аудитории проведения собеседник проводит для участника итогового собеседования краткий инструктаж по ознакомлению с Инструкцией по выполнению заданий КИМ.

КИМ итогового собеседования состоит из двух частей, включающих в себя четыре задания базового уровня сложности:

Задание 1 – чтение текста вслух.

Задание 2 – подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания.

Задание 3 – монологическое высказывание.

Задание 4 – участие в диалоге.

Все задания предполагают развернутый ответ.

12. После проведения инструктажа собеседник передает участнику итогового собеседования КИМ итогового собеседования, предупреждает участника, что на протяжении всего времени ответа ведется аудиозапись, следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произнес свою фамилию, имя, отчество, номер варианта прежде, чем приступить к ответу.

13. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет 15-16 минут.

Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность) продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут (т.е. общая продолжительность итогового собеседования для указанных категорий участников итогового собеседования составляет в среднем 45 минут). Участники итогового собеседования с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Они могут использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.).

14. Не допускается использование участником итогового собеседования черновики (кроме участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

При выполнении заданий КИМ итогового собеседования (задание № 2 «Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания») участник итогового собеседования может пользоваться «Полеми для заметок», предусмотренным КИМ итогового собеседования. При выполнении других заданий КИМ итогового собеседования делать письменные заметки (отдельные записи) не разрешается. При этом участники во время проведения итогового собеседования могут осуществлять подчеркивание и разметку в тексте КИМ.

15. Организатор проведения итогового собеседования после того, как участник итогового собеседования в аудитории проведения закончил выполнение заданий КИМ итогового собеседования, провожает его в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование (на урок). Затем в аудиторию проведения итогового собеседования приглашает нового участника итогового собеседования.

16. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения или аудиторию ожидания итогового собеседования.

17. В случае если участник итогового собеседования во время проведения итогового собеседования в аудитории проведения нарушил установленные требования порядка (запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации), он удаляется с итогового собеседования.

18. Участник итогового собеседования может ознакомиться с результатами итогового собеседования не позднее чем через двенадцать календарных дней со дня проведения итогового собеседования:

- 1) обучающийся – в образовательной организации по месту учебы;
- 2) экстерн – в образовательной организации, в которую он был зачислен для прохождения итогового собеседования.

19. Повторно допускаются к итоговому собеседованию в дополнительные даты в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля) следующие участники итогового собеседования:

1) получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

2) удаленные с итогового собеседования за нарушение требований, установленных порядком (запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации);

3) не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

4) не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

20. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования участникам итогового собеседования при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации или комиссией, сформированной в местах, определенных Министерством. Заявление о проведении повторной проверки аудиозаписи ответа участника итогового собеседования подается участником/родителем (законным представителем) в образовательную организацию в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов.

Пере проверка аудиозаписи ответа участника итогового собеседования осуществляется в течение четырех рабочих дней с момента поступления заявления о пере проверке. Комиссия по проверке итогового собеседования в результате пере проверки принимает одно из решений:

об отклонении заявления и сохранении результата «незачет»;

об удовлетворении заявления и изменении результата на «зачет».

Результаты пере проверки итогового собеседования доводятся до заявителя в течение двух календарных дней.

21. Результат итогового собеседования как допуск к ГИА действует бессрочно.

С правилами проведения итогового собеседования ознакомлен(-а):

Участник итогового собеседования

\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Родитель/законный представитель участника итогового собеседования

\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.