

Утверждаю:  
Директор школы:  Яковлева Л.В.  
Приказ № 67/09 от 02.09.2019г.



## Внутришкольный контроль

### МОУ Бологовская СОШ на 2019-2020 учебный год

**Целью внутришкольного контроля является:**

- обеспечение исполнения требований Закона «Об образовании в РФ», федеральных государственных образовательных стандартов, осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования

**ЗАДАЧИ внутришкольного контроля:**

- контроль и оценка соответствия содержания образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов при организации образовательного процесса;
- контроль и оценка условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль и оценка результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- контроль обеспечения психофизической безопасности учащихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
- контроль и анализ результатов реализации приказов, иных локальных актов ОО, принятие мер по их соблюдению;
- выявление состояния преподавания учебных дисциплин, объективности текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- поиск и сбор информации, ее обработка и накопление для принятия управленческих решений по совершенствованию системы образования в ОО;

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- диагностирование состояния УВП;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть курсов по выбору, элективных курсов и дополнительного образования;
- совершенствование системы контроля над состоянием и ведением школьной документации.

**Август**

Блок контроля	Содержание контроля	Сроки	Форма контроля	Над кем осуществлялся контроль	Выход на результат контроля	Ответственные
Всеобуч	Комплектование 1 класса Комплектование 10 класса	До 01.09		Документы уч -ся 1,10 классов Списки уч-ся 1, 10 классов	Приказ	Зам. директора по УВР Красноумова В.А. Директор школы Яковлева Л.В.
	Трудоустройство выпускников 9, 11 классов	До 25.08		Информация о поступлении выпускников 9,11классов	Отчет	Зам. директора по УВР Красноумова В.А.
Контроль за работой с педагогическим и кадрами	Распределение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год	До 01.09		Учебная нагрузка педагогических работников	Административное совещание Приказ	Яковлева Л.В.
	Аттестация педагогических работников в 2019-2020 учебном году	До 01.09.		Списки работников, планирующие повысить свою квалификационную категорию		Зам. директора по УВР Красноумова В.А.
	Итоги работы школы и задачи на новый учебный год (Педагогический совет)				Протокол педсовета	Директор школы Яковлева Л.В.

## Сентябрь

Блок контроля	Содержание контроля	Сроки	Форма контроля	Над кем осуществлялся контроль	Выход на результат контроля	Ответственные
Мониторинг качества обученности	Входный контроль по русскому языку, математике во 2- 8,10 классах	До 25.09	Контрольные работы	Учителя-предметники	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР Красноумова В.А.
	Стартовая диагностика для первоклассников	До 20.09	Диагностическая работа Тестирование	Учащиеся 1 класса	Рассмотрение вопроса на МО	Зам. директора по УВР Красноумова В.А.
Контроль над состоянием преподавания	Обеспечение учащихся учебниками и пособиями, составление УМК.	До 05.09		Серебренникова Л.И.	Совещание при администрации	Яковлева Л.В.
	Планирование методической работы и повышения квалификации педагогических работников	До 28.09	Анализ плана методической работы	Педагоги школы	Составление заявки на прохождение курсов повышения квалификации	Зам. директора по УВР Красноумова В.А.
	Планирование воспитательной работы	До 14.09	Проверка планов воспитательной работы	Кл. руководители, воспитатели ГПД	Собеседование	Зам. директора по ВР Андреева С.Б.
	Планирование работы библиотеки	До 14.09	Анализ планирования работы библиотеки	Серебренникова Л.И.	Собеседование	Зам. директора по УВР Красноумова В.А.
	Организация работы ГПД	В течение месяца	Посещение занятий, подготовка домашних заданий	Воспитатели ГПД	Справка	Зам. директора по УВР Красноумова В.А.

	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (5-11 классы)	С 16.09 - 17.10.2018г.			Справка	Зам. директора по УВР Красноумова В.А.
Контроль воспитательной работы	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер. Выявление трудных учащихся и проблемных семей с целью оказания социальной помощи	Постоянно	Проверка посещаемости. Собеседование с классными руководителями	Классные руководители	Индивидуальные беседы.	Зам. директора по ВР Андреева С.Б
	Документация классного руководителя	02.09-10.09	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть	Классные руководители	Справка	Зам. директора по ВР Андреева С.Б.
	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение месяца	Посещение мероприятий, участие в конкурсах	Классные руководители	Справка	Зам. директора по ВР Андреева С.Б.
Контроль над ведением документации	Ведение электронного журнала в системе «Сетевой город. Образование» Классные журналы	В течение месяца	Проверка журналов	Классные руководители, учителя-предметники	Справка	Зам. директора по УВР Красноумова В.А.
	Личные дела учащихся	До 09.09	Проверка личных дел	Классные руководители	Совещание при администрации	Зам. директора по УВР Красноумова В.А.

	Рабочие программы по предметам, курсам по выбору, элективным курсам и кружкам (соответствие рабочих программ требованиям ФГОС НОО, ООО)	До 10.09	Проверка рабочих программ	Учителя-предметники	Справка, составление графика контрольных работ	Зам. директора по УВР Красноумова В.А.
Всеобуч	Комплектование ГПД	До 05.09	Проверка документации	Воспитатели ГПД	Приказ о комплектовании групп ГПД	Директор школы Яковлева Л.В.
	Организация питания учащихся школы	До 05.09	Проверка документации по бесплатному питанию, меню	Работники пищеблока, классные руководители	Приказ « Об организации питания»	Директор школы Яковлева Л.В
	Проверка инструкций по противопожарной безопасности среди работников и учащихся школы	В течение месяца	Проверка документации	Зам. директора по АХЧ, классные руководители	Совещание при администрации	Зам. директора по АХЧ

**Октябрь**

Блок контроля	Содержание контроля	сроки	Форма контроля	Над кем осуществляется контроль	Выход на результат	ответственные
Мониторинг качества обученности	Социологическое исследование «Изучение мнения родителей о качестве оказания школой муниципальных образовательных услуг»	В течение месяца	Анкетирование родителей	Родители	Справка	Зам. директора по УВР Красноумова В.А.
	Степень адаптации к обучению учащихся 1 кл.	В течение месяца	Мониторинговое исследование готовности первоклассников к школе.	Обучающиеся 1 класса	Справка	Зам. директора по УВР Красноумова В.А.
	Реализация ФГОС ООО: адаптация пятиклассников	В течение месяца	Посещение уроков, наблюдение	Обучающиеся 5 класса	Справка	Зам. директора по УВР Красноумова В.А.
	Контроль знаний учащихся за 1 четверть	21.10-25.10	Анализ отчетов классных руководителей по успеваемости	Учителя-предметники	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР Красноумова В.А.
Контроль над ведением документации	Проверка дневников учащихся 2-11 классов (оформление)	В течение месяца		Классные руководители	Справка	Зам. директора по УВР Красноумова В.А.

**Ноябрь**

Блок контроля	Содержание контроля	Сроки	Форма контроля	Над кем осуществлялся контроль	Выход на результат контроля	Ответственные
Мониторинг качества обученности	Уровень преподавания математики в основной и средней школе	В течение месяца	Посещение уроков, наблюдение, беседа	Борисова С.Г. Терентьева С.Н.	Справка	Директор школы Яковлева Л.В.
	Уровень преподавания английского языка в 5, 9 классах	1-я неделя месяца	Посещение уроков, наблюдение, беседа	Айказуни Л.Г.	Справка	Директор школы Яковлева Л.В.
Контроль над ведением документации	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 5-9 классах	В течение месяца		Серебренникова Л.И. Христофорова М.Н.	Рассмотрение вопроса на МО	Зам. директора по УВР Красноумова В.А.
	Классные журналы Ведение электронных журналов в системе «Сетевой город. Образование»	В течение месяца	Проверка ведения электронного журнала	Учителя-предметники, классные руководители	Справка	Зам. директора по УВР Красноумова В.А.
Мониторинг качества обученности	Класно-обобщающий контроль в 5 классе (в рамках реализации ФГОС). Итоги адаптационного периода в 5 классе	В течение месяца	Посещение уроков, наблюдение, беседа	Учителя – предметники	Совещание при администрации	Зам. директора по УВР Красноумова В.А.
Контроль воспитательной работы	Организация кружковой работы	В течение месяца	Посещение занятий кружков Документация	Руководители кружков	Справка	Зам. директора по ВР Андреева С.Б.

## Декабрь

Блок контроля	Содержание контроля	Сроки	Форма контроля	Над кем осуществлялся контроль	Выход на результат контроля	Ответственные
Мониторинг качества обученности	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	До 16.12	Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Учителя - предметники	Заседание ШМО	Руководитель ШМО
	Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах	В течение месяца	Посещение уроков, контрольные срезы	Учителя-предметники, обучающиеся 9, 11 классов	Справка	Администрация
	Уровень преподавания родного (русского языка) в 1-4,5,9 классах	В течение месяца	Посещение уроков, наблюдение, беседа	Андреева С.Б. Серебренникова Л.И. Христофорова М.Н.	Справка	Зам. директора по УВР Красноумова В.А.
	Тематический контроль 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	2-я неделя месяца		Учителя-предметники, обучающиеся 8 класса	Справка	Зам. директора по УВР Красноумова В.А.
Контроль над ведением документации	Контроль над ведением тетрадей по химии и физике в 8-11 классах	В течение месяца		Борисова С.Г. Терентьева С.Н. Андреева С.Б. Красноумова В.А. Яковлева Л.В.	Совещание при администрации	Зам. директора по УВР Красноумова В.А.

	Проверка учебников	В течение месяца			Совещание при администрации	Серебренникова Л.И.
Мониторинг качества обученности	Мониторинг состояния преподавания учебных предметов (математика, русский язык) и выполнения ФГОС НОО и ООО за I полугодие в 1-9 классах	Сроки по графику	Контрольные диагностические работы	Учителя-предметники	Справка	Зам. директора по УВР Красноумова В.А.
Контроль воспитательной работы	Организация работы ГПД Реализация направлений внеурочной деятельности учащихся 1-9 классов(ФГОС НОО, ООО)	В течение месяца	Посещение занятий ГПД Посещение занятий	Воспитатели ГПД Руководители кружков	Совещание при администрации	Зам. директора по ВР Андреева С.Б.
Всеобуч	Соблюдение режима учащихся. Организация дополнительных занятий с учащимися «группы риска»	В течение месяца	Посещение занятий ГПД, кружков, уроков	Учителя	Совещание	Зам. директора по УВР Андреева С.Б

## Январь

Блок контроля	Содержание контроля	Сроки	Форма контроля	Над кем осуществлялся контроль	Выход на результат контроля	Ответственные
Контроль над ведением документации	Корректировка тематического планирования. Прохождение учебных программ, практической части и проверка журналов	10.01		Учителя-предметники	Совещание при администрации	Зам. директора по УВР Красноумова В.А.
Мониторинг качества обученности	Уровень преподавания химии, биологии в 8 - 11 классах	В течение месяца	Посещение уроков	Симонова Е.В.	Справка	Зам. директора по УВР Красноумова В.А.
	Уровень преподавания во 2,4 классах	3-я неделя месяца	Посещение уроков, наблюдение, беседа	Христофорова М.Н.	Справка	Директор школы Яковлева Л.В.
Контроль над состоянием преподавания	Работа элективных курсов и курсов по выбору	В течение месяца	Посещение элективных курсов, уроков	Учителя-предметники	Совещание при администрации	Зам. директора по УВР Красноумова В.А.
Контроль воспитательной работы	Диагностика профессиональных потребностей обучающихся 9,11 классов	Последняя неделя января	Анкетирование	Классные руководители	Обработка результатов. Совещание при администрации	Зам. директора по ВР Андреева С.Б.
Всеобуч	Работа по комплектованию 1-ого класса	В течение месяца	Посещение детского сада		Составление списка будущих первоклассников	Зам. директора по УВР Красноумова В.А.

## Февраль

Блок контроля	Содержание контроля	Сроки	Форма контроля	Над кем осуществлялся контроль	Выход на результат контроля	Ответственные
Мониторинг качества обученности	Качество усвоения программы по математике обучающимися 9-11 классов	В течение месяца	Посещение уроков. Собеседование с учителем	Борисова С.Г. Терентьева С.Н.	Справка	Зам. директора по УВР Красноумова В.А.
Мониторинг качества обученности	Преподавание физики в 7,8 классах	В течение месяца	Посещение уроков. Собеседование с учителем	Борисова С.Г.	Справка	Зам. директора по УВР Красноумова В.А.
Контроль над ведением документации	Проверка журналов по технике безопасности	В течение месяца		Классные руководители, учителя-предметники	Совещание при администрации	Зам. директора по УВР Красноумова В.А.
Контроль воспитательной работы	Контроль над работой классных руководителей 1-11 классов	В течение месяца	Посещение классных часов, беседы с классными руководителями, родителями, учащимися	Классные руководители	Справка	Зам. директора по ВР Андреева С.Б.
Всеобуч	Работа по подготовке к государственной итоговой аттестации в выпускных классах	В течение месяца	Классные руководители, учителя-предметники	Учителя	Совещание при администрации	Зам. директора по УВР Красноумова В.А.

## Март

Блок контроля	Содержание контроля	Сроки	Форма контроля	Над кем осуществлялся контроль	Выход на результат контроля	Ответственные
Мониторинг качества обученности	Уровень преподавания немецкого языка в 5-11 классах	В течение месяца	Посещение уроков Собеседование с учителем	Лебедева Е.Н. Виноградова Т.П.	Совещание при администрации	Зам. директора по УВР Красноумова В.А.
Контроль над ведением документации	Контроль над ведением тетрадей в начальных классах	В течение месяца		Учителя - предметники	Рассмотрение вопроса на МО	Зам. директора по УВР Красноумова В.А.
Контроль над состоянием преподавания	Состояние преподавания математики и русского языка в 9,11 классах Подготовка к государственной итоговой аттестации	В течение месяца	Посещение уроков, консультаций	Борисова С.Г. Терентьева С.Н. Яковлева Л.В. Андреева С.Б.	Справка	Зам. директора по УВР Красноумова В.А.
Контроль над ведением документации	Проверка учебников, журналов	В течение месяца			Совещание при администрации	Библиотекарь Серебренникова Л.И. Зам. директора по УВР Красноумова В.А.
Всеобуч	Собрание с родителями 9-11 классов по подготовке к государственной итоговой аттестации	Третья неделя марта				Директор школы Яковлева Л.В. Зам. директора по УВР Красноумова В.А.

## Апрель

Блок контроля	Содержание контроля	Сроки	Форма контроля	Над кем осуществлялся контроль	Выход на результат контроля	Ответственные
Мониторинг качества обученности	Определение уровня учебных достижений обучающихся согласно требованиям ФГОС НОО (1-4 классы)		Итоговые диагностические работы (2-4кл.) Комплексная работа 1кл.	Учащиеся 1-4 классов	Совещание при администрации	Зам. директора по УВР Красноумова В.А.
Контроль над состоянием преподавания	Организация консультаций учащихся к государственной итоговой аттестации	В течение месяца	Наличие графиков консультаций. Посещение занятий	Учителя-предметники	Справка	Зам. директора по УВР Красноумова В.А.
Контроль над ведением документации	Обновление информационного стенда по государственной итоговой аттестации для выпускников 9-11 классов			Зам. директора по УВР		Зам. директора по УВР Красноумова В.А.
Контроль воспитательной работы	Контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четвертей и полугодия.	В течение месяца	Рейды по семьям, проверка журналов, беседы с классными руководителями, учащимися, родителями	Классные руководители	Совещание при администрации	Зам. директора по ВР Андреева С.Б
Всеобуч	Знакомство учителей, учащихся, родителей с нормативно-правовой базой итоговой аттестации. Собрание с родителями будущих первоклассников, знакомство с Уставом школы	До 20.04				Директор школы Яковлева Л.В.

## Май

Блок контроля	Содержание контроля	Сроки	Форма контроля	Над кем осуществлялся контроль	Выход на результат контроля	Ответственные
Мониторинг качества обученности	Мониторинг качества обученности учащихся по предметам	В течение месяца	Административные контрольные работы	Учителя-предметники	Справка	Зам. директора по УВР Красноумова В.А.
Контроль над ведением документации	Проверка журналов по состоянию выполнения государственных программ по предметам	В течение месяца		Учителя-предметники	Совещание при администрации	Зам. директора по УВР Красноумова В.А.
Всеобуч	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся 1-9 классов (ученическое портфолио)  Подготовка и организация летнего труда и отдыха учащихся	В течение месяца	Анализ портфолио, собеседование	Ученическое портфолио учащихся 1-8 классов  Начальник лагеря	Совещание при администрации	Администрация

## Июнь

Блок контроля	Содержание контроля	Сроки	Форма контроля	Над кем осуществлялся контроль	Выход на результат контроля	Ответственные
Мониторинг качества обученности	Контроль над проведением государственной итоговой аттестации	В течение месяца		Учителя-предметники	Справка	Директор школы Яковлева Л.В. Зам. директора по УВР Красноумова В.А.
Контроль над состоянием преподавания	Контроль над организацией работы летнего оздоровительного лагеря	В течение месяца	Посещение занятий	Воспитатели	Справка	Зам. директора по ВР Красноумова В.А.
Контроль над ведением документации	Анализ личных дел, классных журналов, электронных журналов, журналов кружков, документов итоговой аттестации.	01.06-30.06	Проверка личных дел, журналов	Учителя-предметники	Совещание при администрации	Зам. директора по УВР Красноумова В.А.