

**ПРИКАЗ  
ПО ОТДЕЛУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
АНДРЕАПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

от 27 февраля 2020 года

№ 24

*Об утверждении Порядка организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах общеобразовательных организаций Андреапольского муниципального округа в 2020 году*

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказом Министерства образования Тверской области от 26.02.2020 № 305/ПК «О утверждении Порядка организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4,5,6,7,8,11 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области, в 2020 году», письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35 «О методических рекомендациях по проведению Всероссийских проверочных работ»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4,5,6,7,8,11 классах общеобразовательных организаций Андреапольского муниципального округа в 2020 году.
2. Руководителям общеобразовательных организаций Андреапольского муниципального округа обеспечить проведение Всероссийских проверочных работ в 2020 году в соответствии с Порядком.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом образования  
Администрации Андреапольского  
муниципального округа



А.Н. Соколов

**Порядок  
организации и проведения Всероссийских проверочных работ  
в 4,5,6,7,8,11 классах общеобразовательных организаций Андреапольского  
муниципального округа в 2020 году**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах общеобразовательных организаций (далее – ОО) Андреапольского муниципального округа.
2. Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Тверской области, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР.
3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО.
4. Руководство проведением ВПР осуществляет Отдел образования Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области (далее – Отдел образования).
5. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты муниципального и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивно-методические и контрольно-измерительные материалы.
6. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и проверке работ обучающихся, перепроверок и проверок работ обучающихся муниципальными и (или) региональными предметными комиссиями, соотносением результатов внешних и внутренних оценочных процедур.
7. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.  
Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников, ОО и Отдела образования не предусмотрено.

8. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР принимает ОО в рамках утвержденных ОО соответствующих локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР.

## **Раздел II Участники ВПР**

9. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся 4, 5, 6, 7 классов всех общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего и основного общего образования.

10. В 2020 году в ВПР в режиме апробации участвуют обучающиеся 8, 11 классов.

Обучающиеся 8 классов принимают участие в ВПР по решению Отдела образования и ОО.

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР также по решению Отдела образования и ОО. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

11. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся данной категории принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) обучающегося. Согласие родителей (законных представителей) на участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья подтверждается письменно.

## **Раздел III Организация проведения ВПР**

12. ВПР проводятся в сроки, утвержденные Рособрнадзором. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения проверочных работ в данном классе по данному предмету.

13. Заведующий Отделом образования назначает муниципального координатора ВПР.

13.1. Муниципальный координатор:

13.1.1. осуществляет подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории муниципального образования;

13.1.2. оказывает консультационную поддержку школьным координаторам по работе с информационным порталом ВПР;

- 13.1.3. обеспечивает участие всех ОО, функционирующих на территории муниципального образования, в ВПР;
- 13.1.3. осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;
- 13.1.4. осуществляет контроль за обеспечением общественного наблюдения в ОО при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;
- 13.1.5. проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в образовательных организациях муниципального образования;
- 13.1.6. представляет в ГБУ ТО ЦОКО в срок до 15.05.2020 информацию по формам:
- «Анализ обеспечения объективности проведения ВПР в общеобразовательной организации» (приложение 2 к приказу Министерства образования Тверской области от 26.02.2020 № 305/ПК);
  - «Анализ обеспечения объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации» (приложение 3 к приказу Министерства образования Тверской области от 26.02.2020 № 305/ПК).
14. Руководитель ОО в целях координации проведения ВПР в ОО и обеспечения соблюдения графика работ:
- 14.1. назначает школьного координатора ВПР, осуществляющего подготовку и проведение ВПР в ОО; технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры; организаторов в каждый учебный кабинет, в котором находятся участники ВПР; комиссию по проверке работ обучающихся;
- 14.2. обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;
- 14.3. организует своевременное ознакомление учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках их проведения, результатами;
- 14.4. проводит мероприятия с учителями, обучающимися и родителями (законными представителями) по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов;
- 14.5. обеспечивает организацию общественного наблюдения при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;
- 14.6. обеспечивает сохранность актов общественного наблюдения в срок до конца календарного года.

## Раздел IV Проведение ВПР в ОО

15. Школьный координатор, ответственный за проведение ВПР в ОО:

1) скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО.

Для каждой ОО варианты для проведения ВПР в 4, 5, 6, 7, 11 классах по всем проверяемым предметам сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР.

2) скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения ВПР;

3) распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников; разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

4) обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;

5) проводит инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего Порядка в аудиториях;

6) обеспечивает замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;

7) распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в ОО по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

8) организует проверку ответов участников в соответствии с критериями оценивания и заполнение электронных форм сбора результатов;

9) следит, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;

10) обеспечивает загрузку форм сбора результатов в систему ФИС ОКО;

11) обеспечивает контроль за организацией и проведением ВПР;

12) проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в ОО по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку по окончании проведения всех проверочных работ;

13) обеспечивает хранение работ обучающихся в срок до конца календарного года.

16. Организаторы проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

1) проверяют готовность аудитории перед проведением ВПР;

2) получают от школьного координатора материалы для проведения ВПР;

3) организуют выполнение участниками работы:

– выдают каждому участнику код (произвольно из имеющихся), действующий на все предметы ВПР;

- в процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
  - следят за тем, чтобы каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
  - 4) выдают комплекты ВПР участникам;
  - 5) обеспечивают порядок в аудитории и объективность проведения ВПР;
  - 6) собирают работы участников по окончании работы и передают их школьному координатору.
17. Технический специалист ОО (при наличии) совместно со школьным координатором загружает электронные формы сбора результатов по соответствующему предмету в ФИС ОКО в сроки, установленные Рособрнадзором.

## **Раздел V Проверка ВПР**

18. Проверка работ проводится по стандартизированным критериям не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.
19. Проверка работ может осуществляться на базе образовательной организации с предварительным коллегиальным обсуждением критериев оценивания.
20. В состав школьной комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в классе, где проходит ВПР;
21. В целях повышения объективности результатов для проверки ВПР могут быть созданы муниципальные предметные комиссии.

## **Раздел VI Обеспечение объективности результатов ВПР**

22. В целях обеспечения объективности результатов ВПР:
- 22.1. проводится обучение педагогических и руководящих работников по вопросам объективности оценочных процедур в рамках проведения региональных семинаров, совещаний, вебинаров;
- 22.2. по инициативе Отдела образования и (или) Министерства может быть организована проверка/перепроверка работ ВПР с привлечением муниципальных/региональных экспертных комиссий.
- 22.2.1. Задачами перепроверки являются:
- выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;
  - выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;

– выработка мер, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;

– принятие управленческих решений в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР с последующим анализом эффективности принятых мер.

22.2.2. Количество работ, подлежащих перепроверке на региональном и муниципальном уровнях, составляет не менее 1% работ участников ВПР.

22.2.3. Школьный координатор ВПР по запросу Отдела образования или Министерства при осуществлении перепроверки:

– сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;

– направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel в Отдел образования;

22.2.4. Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО с подписью директора школы и печатью.

22.2.5. Результаты муниципальной и (или) региональной перепроверки работ участников ВПР представляются в Министерство с последующей передачей муниципальному и школьному координаторам.

## **Раздел VII**

### **Использование результатов ВПР**

23. По итогам проведения ВПР:

23. 1. Школьный координатор:

– скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

– с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами;

– проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям, в том числе анализ контекстных данных;

– организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

24.2. Муниципальный координатор:

– скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО муниципалитета в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

– проводит анализ результатов ВПР по показателям, в том числе кластерный анализ;

– проводит муниципальные семинары, совещания с руководителями ОО и педагогическими работниками по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур.

Акт  
общественного наблюдателя за проведением ВПР в общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_ (наименование ОО, МО)

\_\_\_\_\_  
ФИО наблюдателя, категория (специалист МОУО, учитель (предмет, из какой ОО),  
родитель и пр.)

Дата проведения ВПР \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Класс с указанием литеры \_\_\_\_\_

Количество участников ВПР \_\_\_\_\_

ФИО организатора в аудитории \_\_\_\_\_

#### **I. Подготовка к проведению ВПР**

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. На стенах аудитории расположены справочные материалы по предмету
2. Не проведен инструктаж для участников ВПР
3. На столах у обучающихся имеются посторонние предметы

#### **II. Проведение ВПР в ОО**

Нарушений на этапе проведения ВПР в ОО не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался посторонними делами (работал на компьютере, читал, разговаривал и пр.)
2. При выполнении проверочной работы обучающиеся пользовались учебниками, рабочими тетрадями, справочниками
3. Оказание содействия участникам ВПР со стороны организатора в аудитории
4. Использование мобильных телефонов участниками ВПР
5. Использование мобильных телефонов организаторами в аудитории
6. Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работы
7. Материалы после проведения проверочной работы не переданы школьному координатору ВПР для организации последующей проверки.



### III. Проверка ВПР

Проверка ВПР осуществлялась:

- учителем
- школьной предметной комиссией
- муниципальной предметной комиссией

Нарушений на этапе проверки ВПР не выявлено:

Выявлены нарушения:

1. Перед проверкой работ обучающихся предметная комиссия не провела согласование критериев оценивания
2. При проверке ВПР у экспертов предметной комиссии (учителя) отсутствовали критерии оценивания
3. Эксперты предметной комиссии (учитель) не использовали критерии оценивания при проверке ВПР

Комментарии по итогам общественного наблюдения в  
ОО: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Дата составления акта: \_\_\_\_\_

## Форма анализа обеспечения объективности проведения ВПР в общеобразовательной организации

Муниципальное образование: Андреапольский муниципальный округ

Наименование общеобразовательной организации \_\_\_\_\_

№ п/п	ВПР (класс, предмет)	Дата проведения	Кол-во		Кол-во общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур	Участие общественных наблюдателей при проверке работ обучающихся			Наличие замечаний	
			классов	ауд.		во всех классах	частично (указать классы)	не было (указать классы)	да	нет
1										
2										
...										

Директор МОУ:

Заведующий Отделом образования  
Администрации Андреапольского  
муниципального округа

А.Н. Соколов

Форма анализа обеспечения объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации

Показатели выявления ОО с признаками необъективных результатов ВПР	
<p>Наименование ОО, участвующей в ВПР-2020</p>	<p>более 30% обучающихся не подтвердили школьную отметку результатами ВПР (указать класс, предмет, % не подтвердивших школьную отметку)</p> <p>отмечается резкое изменение результатов ВПР от 2019 к 2020 г. у одних и тех же обучающихся (указать параллели, предмет, характер изменения (ухудшение/улучшение), например, русский язык 4 5; улучшение)</p> <p>наблюдается резкий скачок полученных обучающимися первичных баллов на границе отметок «2» и «3» (указать класс, предмет, %)</p>

Директор МОУ: