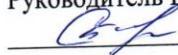


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Тверской области
Администрация Андреапольского муниципального округа Тверской области
МОУ Бологовская СОШ

РАССМОТРЕНО

На заседании ШМО
Руководитель ШМО



Борисова С.Г.
Протокол №01 от «25»
августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы


Яковлева Л.В.
Приказ № 38/02 от
«31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса по русскому языку для 10-11 классов

«Практикум культуры речи».

для обучающихся 10-11 классов

2023-2024 учебный год

Составитель: Яковлева Любовь Владимировна,
учитель русского языка и литературы

Бологово, 2023

Пояснительная записка.

Элективный курс «Практикум культуры речи» предназначен для изучения в старших классах средней школы. Курс рассчитан на 34 часов в 10 классе (1 час в неделю) и 34 часа в 11 классе (1 час в неделю).

«Практикум культуры речи» закрепляет умения старшеклассников грамотно составлять письменные и устные высказывания в различных стилях и жанрах, помогает усвоить на достаточно высоком уровне различные нормы русского языка, способствует развитию навыков публичной речи. В последние годы все чаще речь идет о коммуникативной несостоятельности многих выпускников средней школы, о нарушениях норм литературного языка в обществе, о засорении языка жаргонизмами, просторечными словами, ненужными заимствованиями. Не все выпускники могут грамотно, логично, выразительно построить свою речь, убедительно высказать мысли, чувства и воздействовать на собеседника. Все эти отрицательные явления определяют необходимость корректировать речь учеников старших классов.

Современное общество ставит перед подрастающим поколением много задач, связанных с умением правильно формулировать свои мысли, вести диалог с оппонентами, предъявлять требования, добиваться своих коммуникативных целей. Все чаще человек оказывается в ситуации, когда решить проблему можно только с помощью слова. Поэтому с юных лет каждый должен приобщаться к ораторскому искусству, формировать у себя риторические навыки.

Хорошее владение языком – одно из условий качественной профессиональной подготовки работника любой сферы деятельности. Поэтому **целью** курса «Практикум культуры речи» является обучение эффективному общению, навыкам и умениям рационального речевого поведения. Курс помогает старшеклассникам повысить свою речевую культуру.

Задачи курса:

- ознакомиться с функциями языка;
- изучить понятия национальный язык, литературный язык;
- закрепить нормы литературного языка;
- изучить функциональные стили русского языка, научиться составлять тексты разных стилей речи;
- познакомиться с коммуникативными качествами речи, с этическими нормами речевой культуры;
- развивать умение пользоваться словарями русского языка;
- формировать умение составлять тексты в различных жанрах разных стилей речи (официально-делового, научного, художественного, публицистического, разговорного);
- развивать навык подготовки публичного выступления;
- уметь использовать формулы речевого этикета.

Основные организационные формы проведения занятий: лекция, семинар-практикум, творческий практикум, деловая игра, дискуссия, викторина, урок-тест, игра-общение, тренажеры, тесты ЭОР.

Формы контроля: доклады, презентации, проекты, редактирование литературного текста, , написание рецензии на литературный текст, контрольные тесты.

Практическая направленность курса:

Курс позволит учащимся старших классов освоить нормы русского литературного языка, получить навыки составления и анализа текстов разных стилей речи, овладеть способами исследовательской деятельности.

Содержание курса.

10 класс

Тема № 1.

Язык как знаковая система. Функции языка.

Понятие языка, единицы, уровни, разделы языка, их взаимодействие. Языковые знаки (естественные и искусственные). Функции языка (коммуникативная, познавательная, аккумулятивная, эмоциональная, магическая, поэтическая).

Практическое занятие: игра-общение на тему «Функции языка».

Тема № 2.

Национальный русский язык.

Понятие национального языка, формы его существования. Литературный язык. Диалекты. Жаргоны. Просторечия.

Практическое занятие: работа со словарями русского языка.

Тема № 3.

Характеристика литературного языка.

Понятие литературного языка, две его формы. Устная и письменная речь. Особенности реализации каждой из форм. Основные признаки литературного языка. Литературный язык как высшая форма национального языка.

Практическое занятие: доклады по теме «Характеристика литературного языка».

Тема № 4.

Нормы литературного языка.

Понятие языковой нормы, литературной нормы. Признаки нормы. Три степени нормативности. Историческая смена норм. Характеристика основных норм литературного языка.

Практическое занятие: доклады по теме «Историческая смена норм», игра-общение.

Тема № 5.

Нормы ударения.

Акцентология – наука об ударении. Свободное ударение. Разноместное ударение. Подвижное и неподвижное ударение. Функции ударения. Нормы ударения в разных частях речи. Ударение и профессиональная сфера употребления.

Практическое занятие: тест на постановку ударения в словах разных частей речи. Работа со словарями.

Тема № 6.

Орфоэпические нормы.

Орфоэпия – раздел языкознания, изучающий нормы произношения. Основные правила литературного произношения. Произношение гласных звуков. Произношение согласных звуков. Произношение заимствованных слов.

Практическое занятие: семинар-практикум, тесты ЭОР.

Тема № 7.

Морфологические нормы.

Морфология. Правила использования морфологических форм разных частей речи. Нормы употребления самостоятельных и служебных частей речи.

Практическое занятие: тренажеры по теме.

Тема № 8.

Синтаксические нормы. Пунктуационные нормы.

Синтаксис. Правила построения и использования синтаксических конструкций. Нормы употребления предлогов. Пунктограммы и их значение в тексте.

Практическое занятие: семинар-практикум, редактирование текстов с нарушением синтаксических и пунктуационных норм.

Тема № 9.

Лексические нормы.

Лексика. Правила использования слов в речи, нормы словоупотребления. Класть или положить? Паронимы и их употребление. Нарушения в употреблении слов разных лексических групп. Лексические ошибки.

Практическое занятие: семинар-практикум, редактирование текстов с нарушением лексических норм.

Тема № 10.

Фразеологические нормы.

Фразеология. Нормы употребления фразеологизмов. Фразеологические словари.

Практическое занятие: творческий практикум, составление текстов с использованием фразеологизмов. **Зачет по теме «Нормы литературного языка».**

Тема № 11.

Функциональные стили русского литературного языка. Стилистические нормы.

Понятие функционального стиля языка. Общая характеристика стилей, их взаимодействие. Стилистические ошибки.

Практическое занятие: доклады по теме, презентации.

Тема № 12.

Научный стиль.

Основные черты научного стиля, языковые особенности, жанры, сфера употребления.

Практическое занятие: анализ и редактирование текста научного стиля языка.

Тема № 13.

Официально-деловой стиль.

Основные черты официально-делового стиля, языковые особенности, жанры, сфера употребления.

Практическое занятие: творческий практикум, составление текстов разных жанров официально-делового стиля языка.

Тема № 14.

Публицистический стиль.

Основные черты публицистического стиля, языковые особенности, жанры, сфера употребления.

Практическое занятие: творческий практикум, составление текстов разных жанров публицистического стиля речи. «Берем интервью». «Пишем статью или очерк».

Тема № 15.

Разговорный стиль.

Основные черты разговорного стиля, языковые особенности, жанры, сфера употребления. Понятие вербальных и невербальных средств общения. Экстралингвистические факторы, влияющие на разговорную речь.

Практическое занятие: игра-общение.

Тема № 16.

Художественный стиль.

Основные черты художественного стиля, языковые особенности, жанры, сфера употребления.

Практическое занятие: анализ текстов разных жанров художественного стиля речи; творческая мастерская: написание стихотворения, рассказа (тему выбирает автор).

Тема № 17.

Словари русского языка и их роль в развитии культуры речи.

Словари русского литературного языка. Словарная статья. Толковые словари. Этимологические словари. Словари синонимов. Словари антонимов. Словари омонимов. Фразеологические словари. Авторы разных словарей.

Практическое занятие: работа со словарями. **Зачет по теме «Функциональные стили литературного языка».**

11 класс.

Тема № 1.

Мастерство публичного выступления. Что такое «ораторское искусство»?

Понятие «ораторское искусство», значения выражения. Особенности «ораторского искусства», влияние его на различные сферы деятельности человека. История «ораторского искусства» и «ораторское искусство» в истории. Греческая «риторика» и русское «красноречие».

Практическое занятие: доклады и презентации об ораторском искусстве.

Тема № 2.

О публичной речи.

Особенности публичной речи. Роль «обратной связи». Устная форма общения. Взаимосвязь между книжной речью и ее устным воплощением. Использование различных средств общения.

Практическое занятие: просмотр видеофильмов, показывающих фрагменты публичной речи, анализ выступлений.

Тема № 3.

Оратор и его характеристики.

История слова «оратор». Типы «ораторов», характерные черты. Роль «аудитории» в деятельности оратора. Основные характеристики аудитории. Основные навыки оратора.

Практическое занятие: прослушивание и анализ аудиозаписи выступления оратора. Составление характеристики оратора с учетом его знаний, умений и навыков.

Тема № 4.

Аудитория, ее характеристики и роль в ораторском искусстве.

Степень однородности и неоднородности. Количественный состав. Чувство общности. Мотив действия.

Практическое занятие: анализ роли аудитории в ораторском искусстве на примере видеотрегментов.

Тема № 5.

Основные этапы подготовки к публичному выступлению.

Создание собственного архива. Владение техникой речи. Уровень культуры устной и письменной речи. Критический анализ выступлений. Методика публичного выступления. Этапы подготовки к конкретному выступлению

Практическое занятие: анализ этапов подготовки к конкретному выступлению. Выбор темы и определение целевой установки. Д.З.: подбор материалов для выступления. (Темы выбирают учащиеся).

Тема № 6.

Основные этапы подготовки к публичному выступлению. Подбор материала.

Изучение и анализ материала по темам выступления. Источники подбора материала.

Практическое занятие: деловая игра.

Тема № 7.

Основные этапы подготовки к публичному выступлению. Разработка плана выступления. Композиция.

Виды плана. Простой и сложный план. Составление простого плана. Составление сложного плана. Основной и рабочий планы. Работа с композицией.

Практическое занятие: деловая игра.

Тема № 8.

Принципы построения выступления.

Принцип последовательности. Принцип усиления. Принцип органического единства. Принцип экономии.

Практическое занятие: игра-общение.

Тема № 9.

Структура публичного выступления.

Вступление. Главная часть. Заключение. Характерные особенности каждой части. Словесное оформление публичного выступления.

Практическое занятие: игра-общение, составление текста выступления.

Тема № 10.

Публичное выступление. Роль контакта. Приемы управления аудиторией.

Контакт в публичном выступлении. Обращение. Занимательность. Вопросно-ответный ход. Юмор. Апелляция к событиям, погодным условиям и т.д. Ссылка на авторитеты.

Практическое занятие: выступления учащихся и анализ выступлений. **Зачет по теме «Публичное выступление».**

Тема № 11.

Официально-деловая письменная речь. Русское официально-деловое письмо. История и современность.

Понятия документ, реквизиты, формуляр, языковые формулы. Деловой этикет. Этика. Официальность, регламентированность деловых отношений.

Практическое занятие: выступления учащихся с докладами.

Тема № 12.

Типы документов и правила их оформления.

Внутренняя и внешняя деловая переписка. Официальные письма. Их классификация и структура.

Практическое занятие: деловая игра.

Тема № 13.

Требования к языку и стилю документов.

Точность словоупотребления. Однозначность используемых слов и терминов. Осторожное употребление терминов, профессионализмов, заимствованной лексики. Унификация сокращений.

Практическое занятие: игра-общение.

Тема № 14.

Речевой этикет в документе.

Формулы речевого этикета. Роль обращения в документе. Лексические и синтаксические средства, их роль в документе и в деловом общении.

Практическое занятие: оформление разных документов и составление текстов разных официально-деловых жанров.

Тема № 15.

Язык и стиль справочно-информационной документации.

Справочно-информационные и справочно-аналитические документы. Акты. Справки. Служебные записки. Заявление. Автобиография.

Практическое занятие: оформление разных документов и составление текстов разных официально-деловых жанров.

Тема № 16.

Русская и зарубежная школы делового письма.

Особенности структуры, стиля и языка русской и зарубежной школ делового письма.

Практическое занятие: дискуссия о роли делового письма в России и в других странах.

Тема № 17.

Зачет по теме «Официально-деловая письменная речь».

Тематическое планирование.

10 класс

№	Тема занятия	Кол-во часов	Ключевые компетенции	Примечание
1-2	Язык как знаковая система. Функции языка. Практическое занятие: игра-общение на тему «Функции языка».	2	Знать: понятие языка, единицы, уровни, разделы языка, их взаимодействие. Языковые знаки (естественные и искусственные). Функции языка (коммуникативная, познавательная, аккумулятивная,	

			эмоциональная, магическая, поэтическая). Уметь: понимать и объяснять, что такое язык и его уровни, функции.	
3-4	Национальный русский язык. Практическое занятие: работа со словарями русского языка.	2	Знать: понятие национального языка, формы его существования. Литературный язык. Диалекты. Жаргоны. Просторечия. Уметь: понимать и объяснять, что такое национальный язык и формы его существования.	
5-6	Характеристика литературного языка. Практическое занятие: доклады по теме «Характеристика литературного языка».	2	Знать: понятие литературного языка, две его формы. Устная и письменная речь. Особенности реализации каждой из форм. Основные признаки литературного языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Уметь: понимать и объяснять, что такое литературный язык и его формы.	
7-8	Нормы литературного языка. Практическое занятие: доклады по теме «Историческая смена норм», игра-общение.	2	Знать: понятие языковой нормы, литературной нормы. Признаки нормы. Три степени нормативности. Историческая смена норм. Характеристика основных норм литературного языка. Уметь: понимать и объяснять, что такое языковая норма и ее признаки.	
9-10	Нормы ударения. Практическое занятие: тест на постановку ударения в словах разных частей речи. Работа со словарями.	2	Знать: акцентология – наука об ударении. Свободное ударение. Разноместное ударение. Подвижное и неподвижное ударение. Функции ударения. Нормы ударения в разных частях речи. Ударение и	

			<p>профессиональная сфера употребления.</p> <p>Уметь: правильно ставить ударение в словах разных частей речи, применять нормы ударения.</p>	
11-12	<p>Орфоэпические нормы.</p> <p>Практическое занятие: семинар-практикум, тесты ЭОР.</p>	2	<p>Знать: орфоэпия – раздел языкознания, изучающий нормы произношения.</p> <p>Основные правила литературного произношения.</p> <p>Произношение гласных звуков. Произношение согласных звуков.</p> <p>Произношение заимствованных слов.</p> <p>Уметь: применять орфоэпические нормы.</p>	
13-14	<p>Морфологические нормы.</p> <p>Практическое занятие: тренажеры по теме.</p>	2	<p>Знать: морфология. Правила использования морфологических форм разных частей речи. Нормы употребления самостоятельных и служебных частей речи.</p> <p>Уметь: применять морфологические нормы.</p>	
15-16	<p>Синтаксические нормы.</p> <p>Пунктуационные нормы.</p> <p>Практическое занятие: семинар-практикум, редактирование текстов с нарушением синтаксических и пунктуационных норм.</p>	2	<p>Знать: синтаксис, правила построения и использования синтаксических конструкций. Нормы употребления предлогов.</p> <p>Пунктограммы и их значение в тексте.</p> <p>Уметь: применять синтаксические и пунктуационные нормы.</p>	
17-18	<p>Лексические нормы.</p> <p>Практическое занятие: семинар-практикум, редактирование текстов с нарушением лексических норм.</p>	2	<p>Знать: лексика, правила использования слов в речи, нормы словоупотребления.</p> <p>Класть или положить?</p> <p>Паронимы и их употребление. Нарушения в употреблении слов разных лексических групп.</p> <p>Лексические ошибки.</p> <p>Уметь: применять лексические нормы, исправлять лексические</p>	

			ошибки.	
19-20	Фразеологические нормы. Практическое занятие: творческий практикум, составление текстов с использованием фразеологизмов. Зачет по теме «Нормы литературного языка».	2	Знать: фразеология, нормы употребления фразеологизмов. Фразеологические словари. Уметь: использовать фразеологизмы в речи.	
21-22	Функциональные стили русского литературного языка. Стилистические нормы. Практическое занятие: доклады по теме, презентации.	2	Знать: понятие функционального стиля языка. Общая характеристика стилей, их взаимодействие. Стилистические ошибки. Уметь: исправлять стилистические ошибки.	
23-24	Научный стиль. Практическое занятие: анализ и редактирование текста научного стиля языка.	2	Знать: основные черты научного стиля, языковые особенности, жанры, сферу употребления. Уметь: анализировать и редактировать текст научного стиля речи.	
25-26	Официально-деловой стиль. Практическое занятие: творческий практикум, составление и редактирование текстов разных жанров официально-делового стиля языка.	2	Знать: основные черты официально-делового стиля, языковые особенности, жанры, сферу употребления. Уметь: составлять и редактировать тексты разных жанров официально-делового стиля речи.	
27-28	Публицистический стиль. Практическое занятие: творческий практикум, составление и редактирование текстов разных жанров публицистического стиля речи. «Берем интервью». «Пишем статью или очерк».	2	Знать: основные черты публицистического стиля, языковые особенности, жанры, сферу употребления. Уметь: составлять и редактировать тексты разных жанров публицистического стиля речи.	
29-30	Разговорный стиль. Практическое занятие: игра-общение.	2	Знать: Основные черты разговорного стиля, языковые особенности, жанры, сферу употребления.	

			<p>Понятие вербальных и невербальных средств общения.</p> <p>Экстралингвистические факторы, влияющие на разговорную речь.</p> <p>Уметь: анализировать и редактировать тексты разговорного стиля речи.</p>	
31-32	<p>Художественный стиль.</p> <p>Практическое занятие: анализ текстов разных жанров художественного стиля речи; творческая мастерская: написание стихотворения, рассказа (тему выбирает автор).</p>	2	<p>Знать: основные черты художественного стиля, языковые особенности, жанры, сферу употребления.</p> <p>Уметь: анализировать, редактировать и составлять тексты разных жанров художественного стиля речи.</p>	
33-35	<p>Словари русского языка и их роль в развитии культуры речи.</p> <p>Практическое занятие: работа со словарями. Зачет по теме «Функциональные стили литературного языка».</p>	3	<p>Знать: словари русского литературного языка. Словарная статья. Толковые словари. Этимологические словари. Словари синонимов. Словари антонимов. Словари омонимов.</p> <p>Фразеологические словари. Авторы разных словарей.</p> <p>Уметь: работать со словарями.</p>	

Тематическое планирование.

11 класс

№	Тема занятия	Кол-во часов	Ключевые компетенции	Примечание
1-2	<p>Мастерство публичного выступления. Что такое «ораторское искусство»?</p> <p>Практическое занятие: доклады и презентации об ораторском искусстве.</p>	2	<p>Знать: понятие «ораторское искусство», значения выражения. Особенности «ораторского искусства», влияние его на различные сферы деятельности</p>	

			<p>человека. История «ораторского искусства» и «ораторское искусство» в истории. Греческая «риторика» и русское «красноречие».</p> <p>Уметь: понимать и объяснять, что такое «ораторское искусство».</p>	
3-4	<p>О публичной речи.</p> <p>Практическое занятие: просмотр видеофильмов, показывающих фрагменты публичной речи, анализ выступлений.</p>	2	<p>Знать: особенности публичной речи. Роль «обратной связи». Устная форма общения. Взаимосвязь между книжной речью и ее устным воплощением. Использование различных средств общения.</p> <p>Уметь: понимать и анализировать публичную речь.</p>	
5-6	<p>Оратор и его характеристики.</p> <p>Практическое занятие: прослушивание и анализ аудиозаписи выступления оратора. Составление характеристики оратора с учетом его знаний, умений и навыков.</p>	2	<p>Знать: историю слова «оратор». Типы «ораторов», характерные черты. Роль «аудитории» в деятельности оратора. Основные характеристики аудитории. Основные навыки оратора.</p> <p>Уметь: анализировать выступления ораторов.</p>	
7-8	<p>Аудитория, ее характеристики и роль в ораторском искусстве.</p> <p>Практическое занятие: анализ роли аудитории в ораторском искусстве на примере видеофрагментов.</p>	2	<p>Знать: Степень однородности и неоднородности аудитории. Количественный состав. Чувство общности. Мотив действия.</p> <p>Уметь: анализировать роль аудитории в ораторском искусстве.</p>	
9-10	<p>Основные этапы подготовки к публичному выступлению. Создание собственного архива.</p> <p>Практическое занятие: анализ этапов подготовки к конкретному выступлению. Выбор темы и определение целевой установки. Д.З.: подбор материалов для выступления. (Темы выбирают учащиеся).</p>	2	<p>Знать: этапы подготовки к конкретному публичному выступлению. О создании собственного архива. Владение техникой речи. Уровень культуры устной и письменной речи. Критический анализ выступлений. Методика публичного выступления.</p> <p>Уметь: готовиться к публичному выступлению.</p>	

11-12	<p>Основные этапы подготовки к публичному выступлению. Подбор материала.</p> <p>Практическое занятие: деловая игра.</p>	2	<p>Знать: основные этапы подготовки к публичному выступлению. Подбор материала.</p> <p>Изучение и анализ материала по темам выступления. Источники подбора материала.</p> <p>Уметь: готовиться к публичному выступлению.</p>	
13-14	<p>Основные этапы подготовки к публичному выступлению. Разработка плана выступления. Композиция.</p> <p>Практическое занятие: деловая игра.</p>	2	<p>Знать: виды плана. Простой и сложный план. Составление простого плана. Составление сложного плана. Основной и рабочий планы. Работа с композицией.</p> <p>Уметь: готовиться к публичному выступлению.</p>	
15-16	<p>Принципы построения выступления.</p> <p>Практическое занятие: игра-общение.</p>	2	<p>Знать: принципы построения выступления.</p> <p>Принцип последовательности.</p> <p>Принцип усиления. Принцип органического единства.</p> <p>Принцип экономии.</p> <p>Уметь: готовиться к публичному выступлению.</p>	
17-18	<p>Структура публичного выступления.</p> <p>Практическое занятие: игра-общение, составление текста выступления.</p>	2	<p>Знать: структуру публичного выступления.</p> <p>Вступление. Главная часть. Заключение.</p> <p>Характерные особенности каждой части. Словесное оформление публичного выступления.</p> <p>Уметь: готовиться к публичному выступлению.</p>	
19-20	<p>Публичное выступление. Роль контакта. Приемы управления аудиторией.</p> <p>Практическое занятие: выступления учащихся и анализ выступлений. Зачет по теме «Публичное выступление».</p>	2	<p>Знать: роль контакта в публичном выступлении, приемы управления аудиторией. Обращение. Занимательность.</p> <p>Вопросно-ответный ход.</p> <p>Юмор. Апелляция к событиям, погодным условиям и т.д. Ссылка на авторитеты.</p> <p>Уметь: выступать перед аудиторией.</p>	

21-22	<p>Официально-деловая письменная речь. Русское официально-деловое письмо. История и современность.</p> <p>Практическое занятие: выступления учащихся с докладами.</p>	2	<p>Знать: понятие официально-деловая письменная речь. Русское официально-деловое письмо. История и современность.</p> <p>Понятия документ, реквизиты, формуляр, языковые формулы. Деловой этикет. Этика.</p> <p>Официальность, регламентированность деловых отношений.</p> <p>Уметь: участвовать в официально-деловых отношениях, зная особенности официально-деловой письменной речи.</p>	
23-24	<p>Типы документов и правила их оформления.</p> <p>Практическое занятие: деловая игра.</p>	2	<p>Знать: типы документов и правила их оформления.</p> <p>Внутренняя и внешняя деловая переписка.</p> <p>Официальные письма. Их классификация и структура.</p> <p>Уметь: участвовать в официально-деловых отношениях, зная особенности официально-деловой письменной речи.</p>	
25-26	<p>Требования к языку и стилю документов.</p> <p>Практическое занятие: игра-общение.</p>	2	<p>Знать: требования к языку и стилю документов.</p> <p>Точность словоупотребления.</p> <p>Однозначность используемых слов и терминов. Осторожное употребление терминов, профессионализмов, заимствованной лексики.</p> <p>Унификация сокращений.</p> <p>Уметь: участвовать в официально-деловых отношениях, зная особенности официально-деловой письменной речи.</p>	

27-28	Речевой этикет в документе. Формулы речевого этикета. Практическое занятие: оформление разных документов и составление текстов разных официально-деловых жанров.	2	Знать: речевой этикет в документе. Формулы речевого этикета. Роль обращения в документе. Лексические и синтаксические средства, их роль в документе и в деловом общении. Уметь: оформлять разные документы и составлять тексты разных официально-деловых жанров.
29-30	Язык и стиль справочно-информационной документации.. Практическое занятие: оформление разных документов и составление текстов разных официально-деловых жанров.	2	Знать: язык и стиль справочно-информационной документации. Справочно-информационные и справочно-аналитические документы. Акты. Справки. Служебные записки. Заявление. Автобиография. Уметь: оформлять разные документы и составлять тексты официально-деловых жанров.
31-32	Русская и зарубежная школы делового письма. Практическое занятие: дискуссия о роли делового письма в России и в других странах.	2	Знать: особенности структуры, стиля и языка русской и зарубежной школ делового письма. Уметь: различать особенности делового письма в России и в других странах.
33-34	Зачет по теме «Официально-деловая письменная речь».	2	Знать: о роли и особенностях официально-деловой письменной речи. Уметь: участвовать в официально-деловых отношениях.

Список литературы.

- Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю., «Русский язык и культура речи»: Ростов-на-Дону, «Феникс», 2002.

- Головин Б.Н. Основы культуры речи. 2-е изд., испр.-М., 1988г.

- Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Русский язык и культура речи: 4-е изд, Ростов-на-Дону, 2002.

- Введенская Л.А. и др. Риторика и культура речи: Учебное пособие. – Ростов, 2003. Головин Б.Н. Основы культуры речи. 2-е изд., испр.-М., 1988г.

- Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Секреты стилистики. Правила хорошей речи. М., 1996.

Панедчик В.В. «Деловое письмо», М., 1999.