

Муниципальное общеобразовательное учреждение Бологовская средняя
общеобразовательная школа (МОУ Бологовская СОШ)

172822, Тверская область, Андреапольский район, п. Бологово ул. Назимова, д.54, телефон/факс
8(48267)2-11-88

ПРИКАЗ

от 29 марта 2021г

№ 16/01

**Об организации летнего лагеря
с дневным пребыванием детей
на базе МОУ Бологовской СОШ**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», планом работы школы, на основании приказа ОО администрации Андреапольского муниципального округа № 29 от 26.03.2021г. «Об организации летнего отдыха обучающихся МОУ Андреапольского муниципального округа в 2021г.», заявлений родителей (законных представителей) учащихся и в целях обеспечения работы лагеря с дневным пребыванием и безопасных условий труда и отдыха детей в лагере с дневным пребыванием,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием детей на базе МОУ Бологовской СОШ для учащихся 1-11 классов в количестве 25 человека (список учащихся прилагается).
2. Установить сроки работы:
1 смена с 03.06.2021 г. по 21.06.2021 г.
3. Начальником лагеря назначить учителя МОУ Бологовской СОШ Андрееву Светлану Борисовну.
4. Воспитателями в лагерь с дневным пребыванием детей назначить следующих учителей:
 1. Христофорову М.Н.
 2. Богачеву О.Н.
 - 3.Серебренникову Л.И.
 4. Виноградову Т.П.
 5. Лебедеву Е.Н.
 - 6.Борисову С.Г.
5. Назначить поваром лагерей - Санькину Т.В.
6. Назначить уборщицей служебных помещений – Бушуеву Н.Г.
7. Назначить в соответствии с приказом ГБУЗ Тверской области «Андреапольская центральная районная больница» № 194/МД от 25.03.2021г. ответственным за медицинское обслуживание детей в лагерях медицинскую сестру ВОП Иванову Н.М.
11. Возложить на Богачеву О.Н., Андрееву С.Б., Христофорову М.Н., Борисову С.Г.,

Лебедеву Е.Н., Серебренникову Л.И., Виноградову Т.П. ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в летнем лагере с дневным пребыванием детей.

12. Начальнику лагеря: Андреевой С.Б.

- провести инструктаж на рабочем месте всех сотрудников лагеря;
- разработать и утвердить план воспитательных, физкультурно-оздоровительных и трудовых мероприятий в лагере;
- подготовить отчет о работе лагеря с дневным пребыванием детей и сдать его директору школы Яковлевой Л.В. до 28.06.2021г.
- обеспечить сохранность денежных средств, выделенных из бюджета на организацию лагеря с дневным пребыванием детей.

13. Обязать начальника лагеря: Андрееву С.Б. в трехдневный срок после закрытия лагерей сдать в бухгалтерию АСОШ №3 отчет об использовании выделенных средств.

14. Воспитателям лагерей провести инструктажи с детьми по правилам поведения и безопасности в лагере с дневным пребыванием детей.

15. Назначить начальника лагеря Андрееву С.Б. ответственными за пожарную безопасность в лагере.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.В. Яковлева

С приказом ознакомлены
и согласны:

№ п/п	Подпись	Фамилия	Дата
1.		Виноградова Т.П.	29.03.2021г.
2.		Лебедева Е.Н.	29.03.2021г.
3.		Андреева С.Б.	29.03.2021г.
4.		Серебренникова Л.И.	29.03.2021г.
5.		Зhestомирова Е.Н.	29.03.2021г.
6.		Борисова С.И.	29.03.2021г.
7.		Самюкина Т.Б.	29.03.2021г.
8.		Журавлева Н.В.	29.03.2021г.